

AZ

**E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

MEGFELELÉSI PROGRAMJA

PÉCS, 2023.09.28.

Tartalomjegyzék

1.	A Megfelelési Program célja	5
1.1.	A Társaság adatai:	5
2.	A Megfelelési Program Hatálya	5
2.1.	Személyi és területi hatály	5
2.2.	Időbeli hatály	5
II.	A HÁLÓZATI ENGEDÉLYES BELSŐ ÉS KÜLSŐ ÜZLETI FOLYAMATAINAK TEVÉKENYSÉG SZINTŰ BEMUTATÁSA, AMELY BIZTOSÍTJA AZ ENGEDÉLYES ÖNÁLLÓ, A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA- IPARI VÁLLALKOZÁS TÖBBI TAGJÁTÓL FÜGGETLEN MŰKÖDÉSÉT ÉS ÖNÁLLÓ DÖNTÉSHOZATALI LEHETŐSÉGEIT, A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TÖBBI TAGJÁNAK A HÁLÓZATI ENGEDÉLYES MŰKÖDÉSÉT ÉRINTŐ HATÁSKÖRÉNEK BEMUTATÁSÁVAL ...	6
III.	A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉBŐL, VALAMINT A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TAGVÁLLALATAINAK ALAPSZABÁLYAIBÓL KÖVETKEZŐ, KÜLÖNBÖZŐ VEZETŐI SZINTEKHEZ KAPCSOLÓDÓ HATÁSKÖRÖK, INFORMÁCIÓÁRAMLÁSI ÉS BESZÁMOLÁSI ÚTVONALAK.....	7
3.1.	Független döntéshozatal	7
3.1.1.	Döntéshozatal	7
3.1.2.	Információ-áramlás	8
3.1.3.	Beszámolási útvonal	8
3.1.4.	Vezetők függetlensége	8
IV.	A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS VALAMENNYI TAGJA FŐ DÖNTÉSHOZÓ SZERVEINEK ÖSSZETÉTELE	9
4.1.	A Társaság szervezeti felépítése	9
4.1.1.	A részvényes	9
4.1.2.	Vezérigazgató	9
4.1.3.	A Felügyelőbizottság	9
4.1.4.	A könyvvizsgáló	10
4.1.5.	Az elosztói tevékenység vezetéséért felelős személy	10
4.1.6.	A Társaság munkaszervezete	10
4.1.7.	A Társaság vezetői	10
4.2.	A vezetők feladat- és hatásköre	11
V.	A VET SZERINTI ENGEDÉLYESKÖTELES TEVÉKENYSÉG FÜGGETLEN VÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK (SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI) BIZTOSÍTOTTSÁGA	11
5.1.	Személyi erőforrások	11
5.2.	Tárgyi erőforrások	16
5.3.	Pénzügyi erőforrások	16
VI.	A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, A CÉGVEZETŐ, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI – ELOSZTÓ ESETÉN AZ ÜGYDÖNTŐ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI – TAG, A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ MUNKAVISZONYA MEGSZÜNTETÉSÉNEK LEHETSÉGES INDOKAI	17
VII.	A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, A CÉGVEZETŐ, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI – ELOSZTÓ ESETÉN AZ ÜGYDÖNTŐ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAG, A VEZETŐ	

ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ DÍJAZÁSÁNAK ELEMEI, TOVÁBBÁ PREMIZÁLÁSUK ÉS JUTALMAZÁSUK RENDJE.....	18
VIII. AZ ÜGYFÉLKAPCSOLAT-KEZELÉS FOLYAMATAINAK ISMERTETÉSE.....	18
8.1. Általános magatartási szabályok az ügyfélkapcsolatok kezelése során.....	18
8.2. Közéleti szereplés.....	19
8.3. Ügyfélkapcsolat-kezelés.....	19
IX. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESSEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ, AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ RÉSZLETES MAGATARTÁSI SZABÁLYOK	20
X. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESSEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK KÖTELZETTSÉGEI A MEGFELELESI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA ÉRDEKÉBEN	20
XI. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESSEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ, A TEVÉKENYSÉGEK SZÉTVÁLASZTÁSÁT BEMUTATÓ OKTATÁSI RENDSZER ÉS ANNAK TEMATIKÁJA.....	20
11.1. Oktatás a szakszemélyzet részére.....	20
11.2. Az oktatás tematikája.....	21
XII. ADATKEZELÉSI ELJÁRÁSOK ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSA AZ INFORMATIKAI RENDSZEREKBE, IDEÉRTVE A KÜLÖNBÖZŐ ADATTÍPUSOK KATEGORIZÁLÁSÁT ÉS A BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSÉT.....	21
12.1. Információhoz való hozzáférés, adatkezelés, titoktartás	21
12.2. Az adatvédelmi szabályok alapvetései	22
12.3. A Társaság adatkezelési eljárásai és azok megvalósítása a Társaság informatikai rendszerében	23
12.3.1. Jogszabályi kötelezettségek betartása.....	23
12.3.2. Belső szabályozási és műszaki-informatikai védelem.....	24
12.3.3. Nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása	25
12.3.4. Adatok átadása	25
XIII. A KISZERVEZÉS ESETÉN ELŐÍRT ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK ÉS ELJÁRÁSOK.....	26
XIV. A TEVÉKENYSÉGEK SZÉTVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK ALKALMAZÁSÁNAK FELÜGYELETE ÉS ELLENŐRZÉSE	26
14.1. Panasz eljárás.....	26
14.1.1. Munkavállalói panaszok kezelése.....	26
14.1.2. Rendszerhasználóktól érkező panaszok kezelése.....	26
XV. A TEVÉKENYSÉGEK SZÉTVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK MEGSÉRTÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ SZANKCIÓK RENDSZERE.....	27
XVI. AZ ELOSZTÓ HÁLÓZATI ENGEDÉLYES TEVÉKENYSÉGHEZ TARTOZÓ KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEI, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEI, RÉSZLETEZVE AZ ÁRAZÁSRA ÉS A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI ELEMEIRE VONATKOZÓ FELTÉTELEKET.....	27
XVII. A TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEI, SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI, RÉSZLETEZVE AZ ÁRAZÁSRA ÉS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI ELEMEIRE VONATKOZÓ FELTÉTELEKET.....	28

XVIII. A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁSON BELÜL A HÁLÓZATI TEVÉKENYSÉG FIZIKAI ELKÜLÖNÍTÉSÉRE, VALAMINT AZ ÖNÁLLÓ ARCULAT KIALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK, TOVÁBBÁ ANNAK BEMUTATÁSA, HOGY A HÁLÓZATI ENGEDÉLYES HOGYAN ÉS MILYEN ESZKÖZÖKKEL KÜLÖNBÖZTETI MEG MAGÁT A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TÖBBI TAGJÁTÓL KOMMUNIKÁCIÓJÁBAN ÉS MÁRKAJELZÉSÉBEN.....	29
18.1. Önálló arculat	29
XIX. A MEGFELELÉSI PROGRAMBAN LEFEKTETETT ELŐÍRÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE, AZ ELÉRT EREDMÉNYEK ÉS ÁLLAPOT MELLETT A JÖVŐBELI ELVÁRÁSOK BEMUTATÁSA.....	30
XX. A MEGFELELÉSI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS, A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESNÉL TALÁLHATÓ SZERVEZETI EGYSÉG KIJELELŐLÉSE	30
1. SZ. MELLÉKLET: VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VÁLLALKOZÁS FŐ DÖNTÉSHOZÓ SZERVEINEK ÖSSZETÉTELE	32
2. SZ. MELLÉKLET: TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	34
3. SZ. MELLÉKLET: ELKÜLÖNÜLT MEGJELENÉS	35
4. SZ. MELLÉKLET MEGFELELÉSI ELLENŐR NEVE, CÍME ÉS ELÉRHETŐSÉGE	40

I. MEGFELELÉSI PROGRAM ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Megfelelési Program célja

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. (a továbbiakban: **Társaság**) abból a célból készítette el a jelen Megfelelési Programját, hogy a Társaság működése során az egyenlő bánásmód és a keresztfinanszírozás-mentesség követelményét megfelelő módon érvényre juttassa mind vállalati szinten, mind pedig a vezetők és a munkavállalók eljárása során. A Társaság az egyenlő bánásmódot biztosító eljárási rendjét a legkisebb költség elvének figyelembevételével alakítja ki.

A Megfelelési Program meghatározza azokat a szabályokat, elveket, előírásokat és egyéb szükséges intézkedéseket, amelyek biztosítják az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő, megkülönböztetés-mentes és független működést, az önálló döntéshozatali lehetőségeket, különös tekintettel a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: **VET**) 100. §-ában, a VET rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **VET Vhr.**) 94. § (3) bekezdésében, valamint az Európai Parlament és a Tanács irányelveiben és rendeleteiben foglalt rendelkezések betartására.

1.1. A Társaság adatai:

cégneve:

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám:

Cg.02-10-060025

székhelye:

7626 Pécs, Búza tér 8/A.

2. A Megfelelési Program Hatálya

2.1. Személyi és területi hatály

A Megfelelési Program hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, a Társaságnál foglalkoztatott valamennyi személyre a foglalkoztatása módjától, illetve beosztásától, munkakörétől függetlenül.

A Megfelelési Programban foglaltak kötelezően meghatározzák a Társaság külső kapcsolatainak, így szerződéses kapcsolatainak, ügyfélkapcsolatainak, cégcsoporton belüli és kívüli kapcsolatainak, illetve a mindenkori tulajdonosához fűződő kapcsolatainak kereteit.

A Megfelelési Program összhangban áll a Társaság üzletszabályzatával.

2.2. Időbeli hatály

A Megfelelési Program a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: **MEKH**) jóváhagyó határozatának Társaság általi kézhezvételét követő napon lép hatályba, amennyiben a MEKH a hatályba lépés napjáról határozatában nem rendelkezik.

II. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYES BELSŐ ÉS KÜLSŐ ÜZLETI FOLYAMATAINAK TEVÉKENYSÉG SZINTŰ BEMUTATÁSA, AMELY BIZTOSÍTJA AZ ENGEDÉLYES ÖNÁLLÓ, A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TÖBBI TAGJÁTÓL FÜGGETLEN MŰKÖDÉSÉT ÉS ÖNÁLLÓ DÖNTÉSHOZATALI LEHETŐSÉGEIT, A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TÖBBI TAGJÁNAK A HÁLÓZATI ENGEDÉLYES MŰKÖDÉSÉT ÉRINTŐ HATÁSKÖRÉNEK BEMUTATÁSÁVAL

A vállalkozások közötti összefonódások ellenőrzéséről szóló, 2004. január 20-i 139/2004/EK tanácsi rendelet 3. cikkének (1) bekezdésében meghatározott olyan vállalkozás vagy vállalkozások csoportja, ahol az érintett vállalkozás (vállalkozáscsoport) átviteli rendszerirányítási vagy elosztási tevékenységek közül legalább az egyik tevékenységet, továbbá a termelési vagy kereskedelmi tevékenységek közül is legalább az egyik tevékenységet végzi.

A Társaság az E.ON Hungária Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út. 17.; Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-043518) tulajdonában áll.

A Társaság, mint az E.ON Hungária Zrt. egyik leányvállalata, a MEKH által kiadott 26/2003. számú működési engedély alapján villamos energia elosztói tevékenységet végez.

Az elosztói tevékenység befolyásmentes és diszkrimináció-mentes végzésének alapvető feltétele a folyamatos független működés biztosítása. A Társaság elosztói tevékenységének minden elemében maradéktalanul teljesülnie kell a VET 101. §-ban meghatározott, független működésre és döntéshozatalra vonatkozó követelményrendszernek.

A Társaság, mint elosztói tevékenységet ellátó társaság, a jogi formájában, szervezetében, valamint – a tevékenységek elvégzése és az ehhez szükséges feltételek megléte szempontjából – a döntéshozatali eljárása során a vertikálisan integrált vállalkozás egyéb tevékenységeitől független.

A Társaság a mindennapi üzleti tevékenysége során olyan belső szabályozást alakított ki, illetve olyan működés kialakítására törekszik, amely megfelel egyfelől a legkisebb költség VET-ben megfogalmazott követelményének, másfelől a szervezeti és döntéshozatali szétválasztás megvalósítása révén biztosítja a Társaság befolyásmentes és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő működését.

A Társaság befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően hozza meg az elosztói engedélyesi tevékenységeit érintő döntéseket, mind a tulajdonában álló elosztóhálózat és a szükséges egyéb berendezések üzemeltetése, fenntartása és fejlesztése terén, mind a vele szerződésben álló, illetve szerződést kötő ügyfelekkel és üzleti partnerekkel kapcsolatos ügyintézkedések terén. Ezen tevékenységeinek ellátása során a Társaság a MEKH által jóváhagyott Üzemi Szabályzat, Elosztói Szabályzat és az elosztói Üzletszabályzat rendelkezései szerint működik. A szabályzatokban foglaltak betartását a MEKH ellenőrzi.

A Társaság elosztói tevékenységgel kapcsolatos működése az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- A hosszú- és középtávú hálózati tervezés a Társaság szintjén történik, a vonatkozó belső folyamatok és belső írásos rendelkezések alapján, valamint a jogszabályi előírások, külső és belső körülmények, társasági célok figyelembevételével.
- A Társaság elosztóhálózatát érintő éves tervezés kiindulási alapja a helyi szinten

(üzemekben), illetve az illetékes szakterületeken összeállított éves tervjavaslat. Ez a fejlesztés (beruházás) terén az egyes feladatcsoportokhoz tartozó konkrét beavatkozásokat tartalmazza, részletes műszaki leírásokkal, költségbecsléssel együtt. Az üzemeltetés terén – szintén tevékenységekre bontva – az egyes hálózati eszközökhöz rendeltlen kerülnek meghatározásra a feladatok, a szükséges költségek megadásával együtt.

A beérkező tervjavaslatok alapján a konkrét éves terv a Társaság szintjén kerül összeállításra és jóváhagyásra. Az ennek alapján megvalósításra kerülő beavatkozások lebonyolítása, nyomon követése, illetve az esetlegesen szükségessé váló módosítások intézése, engedélyezése szintén a Társaságnál történik.

- A fejlesztési munkák sajátos típusát képviselik a felhasználói oldalról érkezett csatlakozási igények alapján kezdeményezett beruházások. A csatlakozáshoz kapcsolódóan az igénybejelentők – amennyiben azt jogszabály előírja - csatlakozási díjat fizetnek a vonatkozó hatályos jogszabályok és MEKH határozatok szerint.

Ezen munkák is ugyanúgy kerülnek megtervezésre és kivitelezésre, mint a Társaság saját beruházásai.

- A Társasággal szerződésben álló, illetve szerződést kötő rendszerhasználókkal kapcsolatos ügyintézés szintén önállóan történik, a rendszerhasználók igényeinek, a vonatkozó belső folyamatoknak, valamint a jogszabályi előírásoknak a figyelembevételével.
- A Társasággal szerződésben álló rendszerhasználó a Társaság, mint elosztói engedélyes részére a vonatkozó jogszabályok, MEKH határozatok és a MEKH által jóváhagyott elosztói Üzletszabályzat alapján kötelezhető díjfizetés vagy más fizetési kötelezettség teljesítésére. A rendszerhasználó a villamos energiát az általa szabadon választott villamosenergia-kereskedelmi engedélyestől szerzi be, a vele kötött villamosenergia-vásárlási szerződés szerint. A villamosenergia-kereskedelmi ügyekben a Társaság semmilyen formában nem vesz részt.

III. A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉBŐL, VALAMINT A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TAGVÁLLALATAINAK ALAPSZABÁLYAIBÓL KÖVETKEZŐ, KÜLÖNBÖZŐ VEZETŐI SZINTEKHEZ KAPCSOLÓDÓ HATÁSKÖRÖK, INFORMÁCIÓÁRAMLÁSI ÉS BESZÁMOLÁSI ÚTVONALAK

3.1. Független döntéshozatal

A Társaság az elosztói tevékenységet az anyavállalattól és a cégcsoport többi társaságától szervezeti és döntéshozatali tekintetben függetlenül látja el. Ezen kötelezettség maradéktalan teljesülése érdekében a Társaság döntéshozatali folyamata az alábbi szempontok szerint került kialakításra:

3.1.1. Döntéshozatal

A Társaság, mint elosztói engedélyes, befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően jogosult meghozni az elosztóhálózat üzemeltetéséhez, fenntartásához, fejlesztéséhez és ezzel kapcsolatos finanszírozásához szükséges döntéseket, beleértve az éves üzleti terv keretein belül a napi üzemvitellel, valamint az elosztóvezetékek

létesítésével, felújításával, és az ezzel kapcsolatos finanszírozására vonatkozó egyedi döntéseket is. Az E.ON Hungária Zrt., mint anyavállalat, a Társaság részére e döntéseket érintő, illetve az éves üzleti terv végrehajtására vonatkozó egyedi utasításokat nem adhat, így többek között nem határozhatja meg a szerződéses partner személyét, a szerződés feltételeit, továbbá nem hozhat a Társaság jogszabályi feladatai ellátásához szükséges emberi és tárgyi erőforrások rendelkezésre állásával kapcsolatos döntéseket.

A Társaság önállóan, befolyásmentesen készíti el az elosztóhálózat tervezésére és építésére vonatkozó dokumentumokat.

Az elosztói szolgáltatások biztosításához és a hálózati veszteség pótlásához szükséges villamos energia beszerzése kizárólag versenysemleges módon, mindenféle befolyástól mentesen történhet.

Az elosztóhálózatok tervezése és fejlesztése kizárólag versenysemleges módon, mindenféle befolyástól mentesen történhet.

A Társaság üzleti terve nem tartalmazhat olyan adatokat, információkat, amelyek az egyes piaci szereplőkre vonatkoznak, illetve amelyek alapján az egyes piaci szereplők beazonosíthatók, nevesíthetők. Kivételt képez ez alól a MEKH engedélye alapján kiszervezhető tevékenységeket végző harmadik fél.

Az anyavállalat a tulajdonosi jogait kizárólag a hatályos jogszabályokban és a Társaság Alapszabályában foglaltak betartásával gyakorolhatja.

A vertikálisan integrált vállalkozás fő döntéshozó szerveinek összetételét az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.1.2. Információ-áramlás

A Társaság szervezeti felépítésén belül a működési, döntés-előkészítési és döntéshozatali folyamatok úgy kerültek kialakításra, hogy azok biztosítsák a Társaság vezetőinek független és befolyásmentes, szakmailag megalapozott döntéshozatalát, illetve azt, hogy az ehhez szükséges titoktartási szabályok – az anyavállalat és a cégcsoport további társaságai tekintetében is – mindenkor érvényesüljenek.

3.1.3. Beszámolási útvonal

A Társaság Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SZMSZ**) alapján a kialakított hatáskör-megosztáshoz világos és átlátható felelősségi rendszer, és ennek megfelelő beszámolási útvonal társul. A beszámolási útvonalnak mindenkor meg kell felelnie a titokvédelemre, az egyenlő bánásmódra és a tisztességtelen piaci magatartás tilalmára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) vonatkozó rendelkezéseinek.

3.1.4. Vezetők függetlensége

Annak érdekében, hogy a Társaság vezetőinek lehetősége legyen a független döntéshozatalra, a Társaság vezetőinek a vertikálisan integrált vállalkozás más társaságaitól való személyes és hatásköri függetlenségét egyaránt biztosítani kell. A hatályos jogszabályok és a Társaság Alapszabályában foglaltak figyelembevételével a Társaság vezetői tekintetében – az önálló

döntéshozatal biztosítása érdekében – mindenkor érvényesülniük kell az összeférhetetlenségi szabályoknak.

IV. A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS VALAMENNYI TAGJA FŐ DÖNTÉSHOZÓ SZERVEINEK ÖSSZETÉTELE

4.1. A Társaság szervezeti felépítése

A Társaság a 2. számú melléklet szerinti szervezeti struktúrát alakította ki.

A Társaság szervezeti egységeinek feladat- és hatáskörét az SZMSZ rögzíti. A szervezeti egységek részletes munkafolyamatait és kapcsolódó beszámolási mechanizmusokat a Társaság által bevezetett folyamatközpontú irányítási rendszer tartalmazza.

A Társaság befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően jogosult meghozni a vezetérendszer üzemeltetéséhez, fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges döntéseket, beleértve az éves üzleti terv keretein belül a napi üzemvitellel, valamint az elosztóvezetékek létesítésével, továbbá felújításával kapcsolatos egyedi döntéseket is.

4.1.1. A részvényes

A Társaság legfőbb szervének jogkörét a Társaság egyszemélyes tulajdonosa (a továbbiakban: **Részvényes**) gyakorolja.

A Társaság felépítésének, vezetésének és ellenőrzésének alapelveit Alapszabály rögzíti, melynek elfogadására a Részvényes jogosult. A Társaság szervezetének és működésének az Alapszabállyal összhangban kell állnia.

A Társaság működését a Részvényes határozatai útján irányítja, a VET által megállapított korlátozásokkal. Ezen határozatok kötelező érvényűek a Felügyelőbizottságra, a Vezérigazgatóra és a Társaság összes munkavállalójára.

4.1.2. Vezérigazgató

Az Alapszabály rendelkezése szerint az igazgatóság jogait vezető tisztségviselőként a Vezérigazgató gyakorolja. A Vezérigazgató jogait és kötelezettségeit az Alapszabály rögzíti.

A Vezérigazgató megválasztására és visszahívására a Részvényes jogosult. A Vezérigazgató megbízatása határozott időre, legfeljebb 5 (öt) évre szólhat.

A Vezérigazgató a Társaságot határozatai útján irányítja.

A Vezérigazgató, mint vezető tisztségviselő feladatait megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

A Vezérigazgató nevét és adatait az Alapszabály 1. sz. függeléke tartalmazza.

4.1.3. A Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság felügyeli a Társaság működését és ügyvezetését. Jogait és kötelezettségeit az Alapszabály rögzíti.

A Felügyelőbizottság tevékenységét ügyrendben szabályozza, melyet a Részvényes hagy jóvá.

A Felügyelőbizottság legalább 3 (három) és legfeljebb 9 (kilenc) főből áll.

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozott időre, legfeljebb 5 (öt) éves időtartamra szólhat és újraválaszthatók.

A Felügyelőbizottság tagjai maguk közül választanak elnököt.

A Felügyelőbizottság tagjainak nevét és adatait az Alapszabály 1. sz. függeléke tartalmazza.

4.1.4. A könyvvizsgáló

A Társaság számvitelének és pénzügyeinek ellenőrzésére a Részvényes a választásra vonatkozó határozatban meghatározott, de legfeljebb 5 (öt) éves időtartamra könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló ezen tisztségéből a Részvényes által bármikor visszahívható és a határozott időtartam lejártát követően újraválasztható.

A könyvvizsgáló nevét és címét/székhelyét az Alapszabály 1. sz. függeléke tartalmazza.

4.1.5. Az elosztói tevékenység vezetéséért felelős személy

A Vezérigazgató köteles gondoskodni a Társaság Megfelelési Programjának kidolgozásáról.

A Vezérigazgató tevékenységére a megbízási szerződésének vagy munkaszerződésének rendelkezései, valamint a jogszabályok az irányadók.

4.1.6. A Társaság munkaszervezete

A Társaság szervezeti felépítését és az egyes szervezeti egységek tevékenységét a Vezérigazgató határozza meg, aki a vezetési feladatait Igazgatókkal osztja meg.

A Társaságnál 5 (öt) Igazgatói pozíció van. Az Igazgatók munkaviszonyban állnak a Társasággal, és jogosultak a Vezérigazgató-helyettesi cím használatára, amennyiben maguk nem Vezérigazgatók. A Vezérigazgató-helyettes(ek)e)t a Vezérigazgató határozattal választja meg.

A vezérigazgató-helyettes(ek) feladatairól és hatásköreiről a Vezérigazgató a Szervezeti és Működési Szabályzat útján vagy egyedileg rendelkezik, illetve a munkaszervezeten belül a hatáskörök elosztását is SZMSZ rendezi.

A mindenkori magasabb szervezeti szint vezetője felelős az alatta elhelyezkedő szervezeti szint munkavállalóinak tevékenységéért.

A feladatok, a felelőségek és a hatáskörök részletesen megtalálhatók az egyes munkavállalók munkaköri leírásaiban.

Az üzleti folyamatok és a szervezeti struktúra megfelelőségét a Vezérigazgató rendszeresen felülvizsgálja.

4.1.7. A Társaság vezetői

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: **Mt.**) 208. § alapján az

Igazgatók a Társaság vezető állású munkavállalóinak minősülnek.

A vezető állású munkavállalók és mindazok, akiknek feladata más munkavállalók irányítása, munkafadatainak ellenőrzése, függetlenül a munkakörük megnevezésétől (vezetők) a munkaszerződésükben foglalt feladatokon túlmenően kötelesek gondoskodni:

- az irányításuk alatt álló szervezeti egység feladatainak racionális és gazdaságos megoldásáról,
- az irányításuk alatt álló szervezeti egység munkavállalóinak hatékony foglalkoztatásáról,
- a munkaügyi-, egészségügyi-, tűz-, és környezetvédelmi, jogszabályi előírások betartásáról,
- a Társaságon belüli előírások betartásáról,
- a Társaság vagyontárgyainak gondos kezeléséről,
- a Társaság érdekeinek maradéktalan érvényesüléséről.

A Társaság vezetőit a Ptk.-ban, az Mt.-ben, illetve a VET-ben meghatározott felelősség terheli, különösen az önálló döntési jogkör gyakorlása, illetve hatáskör-megvonás, vagy -túllépés esetén.

4.2. A vezetők feladat- és hatásköre

Az engedélyköteles tevékenységeket végző szervezeti egységek, és az azokat irányító vezetők feladat- és hatáskörét a Társaság Alapszabálya és az SZMSZ határozza meg.

Az engedélyköteles tevékenység befolyásmentes, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő napi szintű operatív irányítása és felügyelete az engedélyköteles tevékenységet végző szervezeti egységeket irányító vezetők feladata.

A Társaság szervezeti egységeit irányító vezetők a közvetlen felügyeletük alatt működő szervezeti egységek tevékenységét szakmailag irányítják, szervezik, koordinálják, és érte felelősek, a szervezet erőforrásaival (anyagi és személyi) hatékonyan gazdálkodnak. E vezetők az engedélyköteles tevékenységre vonatkozóan a Ptk. és az Alapszabály által megszabott keretek között befolyásmentes és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő önálló döntéseket hoznak a Társaság Alapszabálya és a Vezérigazgató által a Társaságra meghatározott üzleti tervet és általános működési irányelveket is figyelembe véve.

A Társaság Igazgatójának - amennyiben a Társasággal munkaviszonyban áll – és a vezető állású munkavállalójának munkaszerződésében rögzíteni kell a felmondásra vonatkozó szabályokat.

V. A VET SZERINTI ENGEDÉLYESKÖTELES TEVÉKENYSÉG FÜGGETLEN VÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK (SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI) BIZTOSÍTOTTSÁGA

A Társaság az alábbiak szerint rendelkezik a független működéshez és független döntéshozatalhoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal:

5.1. Személyi erőforrások

A Társaság rendelkezik az engedélyezett tevékenység folytatásához szükséges létszámú és szakmai összetételű, a független döntéshozatalt biztosító emberi erőforrással. A szükséges képesítések/szakképzettségek a Munkakör Értékelési Rendszerben (a továbbiakban: **MÉR**)

kerültek meghatározásra. A képzési/továbbképzési igények meghatározása és a képzések/továbbképzések hatékonyságának mérése a Társaság belső szabályzataiban van rögzítve.

a) *Kollektív munkaügyi kapcsolatok*

A Társaságnál a kollektív munkaügyi kapcsolatok rendezettek, mivel a hatályos E.ON Kollektív Szerződés (a továbbiakban: **EKSZ**), valamint a Villamosenergia-Ipari Ágazati Kollektív Szerződés (a továbbiakban: **VKSZ**) kiterjed a Társaságra.

b) *A munkáltatói jogkör gyakorlása*

A Társaság Vezérigazgatója 20/2023; 22/2023. (III.28.) számú határozatával elfogadta és 2023. április 1. napjával hatályba léptette a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló SZ-157 számú szabályzatot, amely valamennyi munkáltatói jogot gyakorló és munkavállaló rendelkezésére áll.

A munkáltatói jogokat a Vezérigazgató gyakorolja a munkavállalók felett, aki ezen jogát megosztja a Vezérigazgató-helyettesekkel az SZMSZ, valamint külön belső írásos rendelkezésben foglaltak szerint. Az Igazgatók jogosultak munkáltatói jogok gyakorlásával más munkavállalókat is felruházni az erre vonatkozó belső írásos rendelkezések szerint.

A Vezérigazgató-helyettesek felett a munkáltatói jogot a Részvényes határozata alapján a Részvényes Igazgatóságának kijelölt tagja gyakorolja az Mt. és Vet. rendelkezéseinek figyelembevételével. A Vezérigazgató-helyettesek felé munkajogi utasítási joggal bír a Vezérigazgató de utasítása nem lehet ellentétes a Vezérigazgató-helyettesek felett munkáltatói jogot gyakorlóval.

A Társaság SZMSZ-ben meghatározott, adott szakterületen dolgozó munkavállaló felett az adott szakterület közvetlen irányításáért felelős Vezérigazgató, vagy Vezérigazgató-helyettes gyakorolja – önállóan – az alábbi munkáltatói jogokat:

- a) a munkaviszony megszüntetése,
- b) a Társaságra irányadó munkarend meghatározása, (UT-013 Az irányadó munkarendről szóló utasítás)
- c) hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása az EKSZ alapján, munkaviszonnyal kapcsolatos köteleességszegés esetén,
- d) kártérítési felelősség érvényesítése, kártérítési eljárás esetén a kártérítési határozat meghozatala,
- e) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés, 10 munkanapnál hosszabb időtartamra a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzatban meghatározott kivétellel,
- f) leltárhiányért való felelősség megállapítása: leltárfelelősségi megállapodással rendelkező munkavállaló felelősségre vonása, leltárfelelősségi megállapodás hiányában a leltárhiány miatti kártérítési igény esetén fizetési felszólítás az EKSZ V. fejezetének 2.2. pontjában foglalt szabályok alapján, valamint,
- g) szabadság átvitelének indokoltságának eldöntése az EKSZ VI. 3.4. alapján,
- h) versenytildalmi megállapodás megkötése, nyilatkozat elállásról és tildalmi idő lerövidítéséről,
- i) bármilyen és minden egyéb munkáltatói jog, amit a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzat nem a középvezetőhöz, illetve operatív irányítóhoz rendel.

Az adott szakterület közvetlen irányításáért felelős Vezérigazgató vagy Vezérigazgató-helyettes gyakorolja továbbá a középvezetőhöz és operatív irányítóhoz rendelt munkáltatói jogokat is a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók tekintetében.

A fentiekén túl a HR Adminisztrációs és Jövedelem Elszámolási Szolgáltatások (a továbbiakban: **HRJSZ**) vezető a vonatkozó Szolgáltatás szint megállapodás (a továbbiakban: **SLA**) felhatalmazása alapján önállóan gyakorolja a munkaviszony létesítése és módosítására vonatkozó munkáltatói jogokat – a munkáltatói jogkör gyakorlóval történt előzetes egyeztetést követően - a Társaság munkavállalói felett, a Vezérigazgató vagy Vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók kivételével.

A munkáltatói jogok gyakorlását a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzat a következőképpen delegálja:

A középvezető gyakorolja – önállóan – az alábbi operatív munkáltatói jogokat az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkavállalói vonatkozásában:

- a) munkaviszony létesítése,
- b) munkaviszony módosítása,
- c) az Mt. 46. § szerinti tájékoztatások kiadása, aláírása,
- d) az UT-103 Az irányadó munkarendről szóló utasítás alapján a munkaidő beosztása az irányítása alá tartozó munkavállalókra vonatkozóan,
- e) a munkaköri leírás meghatározása (aláírása) a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók esetén,
- f) főálláson kívüli tevékenység elbírálása,
- g) főálláson kívüli tevékenység engedélyezése esetén ellenőrzési és megállapodás aláírási jog, különös tekintettel a regisztrált szerelői tevékenységre, ahol az ellenőrzés kiterjed a főálláson kívüli tevékenység minőségi és mennyiségi ellenőrzésére,
- h) munkaviszonyból származó kötelezettségszegés esetén hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásának kezdeményezése,
- i) kártérítési eljárás lefolytatása,
- j) írásbeli figyelmeztetés (hátrányos jogkövetkezmény),
- k) átirányítás (helyettesítés), kirendelés elrendelése,
- l) fizetés nélküli szabadság engedélyezése a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzatban meghatározott kivétellel,
- m) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés 3 munkanap időtartamra, a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzatban meghatározott kivétellel,
- n) szociális juttatások (különösen: szociális célú munkáltatói kölcsön) iránti kérelem esetén vezetői vélemény,
- o) döntés tanulmányi támogatásról és javaslatétel a HR szakterület részére tanulmányi szerződés megkötésére, illetve javaslatétel oktatásban, képzésben való részvétellel,
- p) szakterületére vonatkozó funkcionális egység szintű utasítások, műszaki kézikönyvek, műszaki utasítások jóváhagyása a Társaságnál hatályos belső írásos rendelkezések kezeléséről szóló utasítás keretei között
- q) munkaszerződés módosítása, ha alapítói határozaton, kollektív erejű megállapodáson, vezérigazgatói döntésen alapul vagy belső szabályzat írja elő (pl. munkakörváltás, bérértéstartó, kompetencia hiány változás, rugalmas foglalkoztatási forma),
- r) szabadság esedékességet követő évre történő átvitelének elrendelése,
- s) osztott munkaidőre vonatkozó megállapodás kötése,
- t) szakterületi felelőssége szerinti Szabványos Műveleti Eljárások (a továbbiakban: **SZME-k**) jóváhagyása a Társaságnál hatályos belső írásos rendelkezések kezeléséről szóló utasítás keretei között,
- u) munkaviszony megszűnése/megszüntetése során a munkavállaló elszámoltatása,
- v) döntés tanulmányi támogatásról,

- w) munkabérelőleg iránti kérelem esetén vezetői javaslattétel,
- x) a munkavállalókkal megkötendő leltárfelelősségi megállapodások (SZ-035 Leltározási szabályzat) aláírása a munkáltató nevében.

A középvezető gyakorolja továbbá az operatív irányítókat megillető munkáltatói jogokat is az irányítása alá tartozó operatív irányítók, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók tekintetében.

Az operatív irányító gyakorolja – önállóan – az alábbi operatív munkáltatói jogokat az irányítása alá tartozó munkavállalók vonatkozásában:

- a) a munkavégzéssel kapcsolatos utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása,
- b) a munkaköri feladatok meghatározása és munkaköri leírás aláírása,
- c) fizetett szabadságok kiadásának engedélyezése,
- d) munkaidő nyilvántartó ívek igazolása,
- e) kártérítési eljárás kezdeményezése,
- f) munkaviszonyból származó kötelezettségszegés esetén hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásának kezdeményezése,
- g) a munkavállalók teljesítményének értékelése, az ösztönző jutalom mértékének meghatározása,
- h) az UT-103 Az irányadó munkarendről szóló utasítás alapján a munkaidő beosztása az irányítása alá tartozó munkavállalókra vonatkozóan,
- i) rendkívüli munkavégzés elrendelése,
- j) készenlét elrendelése,
- k) kiküldetés elrendelése,
- l) a főálláson kívüli tevékenység elbírálásával kapcsolatos javaslattétel,
- m) főálláson kívüli tevékenység engedélyezése esetén ellenőrzési jog (különös tekintettel a regisztrált szerelői tevékenységre, ahol az ellenőrzés kiterjed a főálláson kívüli tevékenység minőségi és mennyiségi ellenőrzésére),
- n) szakterületi felelőssége szerinti SZME-k jóváhagyása a Társaságnál hatályos belső írásos rendelkezések kezeléséről szóló utasítás keretei között,
- o) munkaviszony megszűnése/megszüntetése során a munkavállaló elszámoltatása.

A l) és m) pontok szerinti munkáltatói jogok az operatív irányító által kizárólag azokban a szervezeti egységekben gyakorolhatók, melyek a középvezetői szint felett álló felsővezető közvetlen irányítása alá tartoznak, és ezen tevékenység végzésére a felsővezetőtől megbízást kaptak.

A Társaság az SLA keretein belül írásban meghatalmazza az EHU-t a személy- és munkaügyi feladatok, illetve a jövedelem-elszámolási tevékenységgel összefüggő feladatok ellátásával, amely alapján a HRJSZ meghatalmazás alapján ellátja különösen az alábbi feladatokat:

- a) a munkaviszony létesítésével, módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok önálló gyakorlását – a HRJSZ vezető által – a munkáltatói jogkör gyakorlóval történt egyeztetést követően,
- b) a munkáltatói igazolások kiállítása, aláírása,
- c) a munkaköri leírás aláírása - a közvetlen felettes mellett,
- d) az Mt. 46. § szerinti tájékoztatások kiadása, aláírása a középvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén
- e) a választható szociális juttatás (a továbbiakban: **VSZJ**), illetve egyéb szociális juttatások biztosításával kapcsolatos valamennyi operatív feladat ellátása,
- f) az EKSZ alapján munkabérelőleg igény engedélyezése,

- g) az Mt. és az EKSZ alapján előírt fizetés nélküli szabadság és munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés engedélyezése,
- h) egyéb, a munkavállalók munkaviszonyával és juttatásaival kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

A Vezérigazgató és a Vezérigazgató-helyettesek az általuk irányított szakterületen dolgozó bármely munkavállaló tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlását bármikor a saját hatáskörükbe vonhatják.

A Vezérigazgató és a Vezérigazgató-helyettesek az általuk irányított szakterületen dolgozó bármely munkavállaló tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására írásbeli meghatalmazás alapján adhatnak olyan személynek felhatalmazást, aki nem áll a Társasággal munkaviszonyban, de az utasítási jogkör biztosítása átmeneti jelleggel üzletileg indokolt. Az eljárás során figyelemmel kell lenni a mindenkor érvényes számviteli szétválasztási szabályokra.

A Vezérigazgató távollétében vagy akadályoztatása esetén a munkáltatói jogokat bármelyik Vezérigazgató-helyettes gyakorolhatja.

Bármelyik Vezérigazgató-helyettes távollétében vagy akadályoztatása esetén a munkáltatói jogokat a Vezérigazgató vagy a másik Vezérigazgató-helyettes gyakorolhatja.

A középvezető távollétében, illetve akadályoztatása esetén a munkáltatói jogokat - kivéve a munkaviszony létesítésével, módosításával, munkaviszonyból származó kötelezettségzegés miatti hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával, kártérítési eljárás lefolytatásával kapcsolatos munkáltatói jogokat - az általuk írásban meghatalmazott személyek gyakorolják együttesen. A középvezető távolléte esetére eseti meghatalmazást operatív irányítói besorolással rendelkező munkavállalónak adhat. Az így meghatalmazott személy a munkáltatói jogok gyakorlását nem delegálhatja tovább. A fentiekben kivételként meghatározott munkáltatói jogok vonatkozásában a Vezérigazgató, vagy Vezérigazgató-helyettes, illetve a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzat figyelembevételével a HRJSZ vezető jogosult eljárni a középvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén.

Az operatív irányító távollétében, illetve akadályoztatása esetén a munkáltatói jogokat az általa írásban meghatalmazott személy gyakorolja, aki valamely operatív irányítói besorolással rendelkezik. Az így megbízott személy a munkáltatói jogok gyakorlását nem delegálhatja tovább.

c) Utasítási jog, vitás kérdésekben való döntés joga

A vezetők utasításadási joga az irányításuk alá rendelt szervezeti egységek munkavállalóira terjed ki.

A középvezetők utasításadási joga az irányításuk alá rendelt szervezeti egységek munkavállalóira terjed ki.

A szervezet azonos szintjein lévő vezetők közötti vitás ügyekben a következő, magasabb szintű vezető, végső soron a feladatért, szervezeti egységért felelős Igazgató dönt.

d) Összeférhetlenségi szabályok

A Társaság vezető tisztségviselője, cégvezetője, ügydöntő Felügyelőbizottságának tagja, vezető állású munkavállalója mindenkor köteles betartani a VET 100. §-ban írt összeférhetlenségi

szabályokat.

5.2. Tárgyi erőforrások

Az engedélyköteles tevékenység végzéséhez a jogszabályban, a működési engedélyben és egyéb vonatkozó hatósági határozatokban meghatározott feladatok ellátásához szükséges eszközök tulajdonjog vagy egyéb jogcím alapján az elosztói tevékenység végzéséhez folyamatosan, megfelelő mennyiségben és minőségben a Társaság rendelkezésére állnak.

Az elosztói engedélyesi tevékenység végzéséhez szükséges - Társasági tulajdonban tartandó - alapvető eszközöket a Társaság Működési Engedélyének 4. számú melléklete tartalmazza:

- a) 132 kV-os távvezetékek, transzformátor állomások, berendezések;
- b) középvezetési vezeték, transzformátor állomások, berendezések;
- c) kisméretű vezeték, berendezések;
- d) mérőberendezések és a rendszer elszámolásához szükséges mérési adatgyűjtő rendszerek;
- e) rendszer- és üzemirányítási eszközök, beleértve a rendszer- és üzemirányításhoz szükséges távközlési eszközöket, valamint teljesítményszabályzó eszközöket is;
- f) a d) pont szerinti rendszerek adatfeldolgozásához és a számlázáshoz és az e) pont szerinti tevékenységekhez szükséges informatikai eszközök.

Az engedélyköteles tevékenység végzéséhez szükséges alapvető eszközökkel való rendelkezés az engedélyköteles tevékenység végzését nem veszélyezteti.

5.3. Pénzügyi erőforrások

A Társaság hálózati beruházásainak saját forrás feletti része, valamint forgóeszköz finanszírozása érdekében az E.ON Hungária Zrt. szerződésben rögzített feltételek mellett, átvezetések és feltöltések teljesítésével likviditást nyújthat, illetve tarthat a Társaság rendelkezésére. A Társaság részére biztosított forrás a bankközi referencia kamathoz (BUBOR) kötött, így a kamatok változása követi a piaci tendenciákat.

A Társaság a mérleget és az eredmény-kimutatást a MEKH által kiadott irányelvnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően készíti.

Az alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok biztosítják a Társaság pénzügyi függetlenségét és a keresztfinanszírozás-mentességet.

A könyvvizsgáló az éves könyvvizsgálói jelentésében igazolja, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok biztosítják a szervezeti egységek közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

A Társaság független, befolyásmentes, az egyenlő bánásmódot biztosító működéséhez szükséges pénzügyi erőforrások az alábbiak szerint biztosítottak:

a) Jegyzett Tőke

A Társaság jegyzett tőkéje 22.893.814.400,- Ft, azaz Huszonkétszázmillárd-

nyolcszázkilencvenhárommillió-nyolcszáztizennégyezer-négyszáz forint.

b) Éves Üzleti Terv

A hatósági árszabályozáson alapuló éves üzleti tervnek biztosítania kell a Társaság számára az elosztóhálózat üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges anyagi eszközöket és finanszírozási forrásokat.

c) Keresztfinanszírozás tilalma

A Társaság a vertikálisan integrált vállalkozás többi társaságával kialakított szerződéses kapcsolatok, illetve gazdasági együttműködés során semmilyen formában nem alkalmazhat keresztfinanszírozást. Ennek biztosítása érdekében a szolgáltatásokat piaci alapon, diszkrimináció-mentesen, a piaci feltételek szerint kell nyújtani. A könyvvizsgáló az éves könyvvizsgálói jelentésében köteles igazolni, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok biztosítják a Társaság üzletágai közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

d) Egyéb vállalkozási tevékenység

A VET és a Társaság működési engedélye nem zárja ki a Társaság másodlagos vállalkozási tevékenységét, azonban az ilyen vállalkozási tevékenység nem akadályozhatja és/vagy veszélyeztetheti a Társaság főtevékenységének ellátását. A hatályos ágazati szabályok alapján a Társaságnak az engedélyesi főtevékenységétől egyértelműen el kell határolnia az egyéb vállalkozási tevékenységeit, ennek keretében számviteli szétválasztásra is köteles.

VI. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, A CÉGVEZETŐ, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI – ELOSZTÓ ESETÉN AZ ÜGYDÖNTŐ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI – TAG, A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ MUNKAVISZONYA MEGSZÜNTETÉSÉNEK LEHETSÉGES INDOKAI

A Társaság ügyvezető szerve az igazgatóság jogait gyakorló Vezérigazgató, akit a Részvényes választ meg, és jogosult indokolás nélkül visszahívni.

A Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából az Alapszabály Felügyelőbizottság létrehozását írja elő, mely a Társaságnál nem ügydöntő módon működik. A Felügyelőbizottság tagjait is a Részvényes jogosult megválasztani, illetve indokolás nélkül visszahívni.

A Vezérigazgató, valamint a Felügyelőbizottság tagjának a megbízása megszűnhet:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a Vezérigazgató vagy Felügyelőbizottsági tag halálával,
- f) a Vezérigazgató vagy Felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- g) a Vezérigazgatóval vagy Felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró ok bekövetkeztével.

VII. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, A CÉGVEZETŐ, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI – ELOSZTÓ ESETÉN AZ ÜGYDÖNTŐ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAG, A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ DÍJAZÁSÁNAK ELEMEL, TOVÁBBÁ PREMIZÁLÁSUK ÉS JUTALMAZÁSUK RENDJE

A Vezérigazgató és a Vezérigazgató-helyettesek, továbbá a Társaság vezetőinek jogait és kötelezettségeit, munkabérét és egyéb juttatásait, valamint a munkavégzésének feltételeit, továbbá a vezető tisztségviselő(k) díjazását a Társaság úgy határozza meg, hogy biztosítsa a Társaság működését befolyásoló döntések meghozatala során a befolyásmentesség és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő eljárást.

A célprémium a Társaság vezetőire vonatkozó rögzített elemeket tartalmazó ösztönzési rendszer, amely a teljesítményértékelési rendszerre épül. A kitűzött célok teljesítésének arányában kerül megállapításra az adott tárgyevi célprémium összege. A célok teljesítésének vizsgálata objektív mutatók alapján történik, a teljesítés a célok mennyiségi és minőségi kiértékelésének eredményeként kerül megállapításra. A célprémium maximum összege az éves bruttó bér százalékában kerül meghatározásra. A célprémium kifizetése kettő részletben történik: előleg-kifizetés, illetve – a teljes évi célok kiértékelését követően – a fennmaradó prémium kifizetése. Az ösztönző rendszer működése hatályos belső programban rögzített.

A Társaság vezető tisztségviselője, Felügyelőbizottsági tagja és vezető állású munkavállalója díjazását, illetve munkabérét és egyéb juttatásait nem lehet sem az E.ON Hungária Zrt., sem a vertikálisan integrált vállalkozás más, nem villamosenergia-elosztói tevékenységet ellátó társaságának eredményességétől (adózás utáni eredményétől) függően meghatározni.

VIII. AZ ÜGYFÉLKAPCSOLAT-KEZELÉS FOLYAMATAINAK ISMERTETÉSE

8.1. Általános magatartási szabályok az ügyfélkapcsolatok kezelése során

A Társaság képviselőiben eljáró személyek a munkavégzésük során a Megfelelési Program rendelkezéseit kötelesek tiszteletben tartani, illetve azoknak megfelelően eljárni.

A Társaság képviselőiben eljáró személyek a munkavégzésük során a Megfelelési Program mellett kötelesek a Társaság Magatartási Kódexében foglalt rendelkezéseket tiszteletben tartani, illetve azoknak megfelelően eljárni.

A Magatartási Kódex célja, hogy összefoglalja és meghatározza mindazon magatartási és viselkedési normákat, amelyek:

- segítséget nyújtanak a Társaság képviselőiben eljáró személyek számára a helyes döntések meghozatalához, a Társaság eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a munka színvonalának folyamatos emeléséhez;
- megfelelő támpontokat, útmutatásokat adnak a munkatársaknak és vezetőiknek az etikailag kifogásolható magatartások, az erősítendő, illetőleg a szankcionálandó

cselekedetek felismeréséhez, azok pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez;

- tartalmazzák mindazon előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak az érintettek számára munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen elvárható életvitel kialakításához, problémáik megoldásához és konfliktusaik kezeléséhez.

Alapvető elvárások:

- A jogszabályok és a Társaság belső szabályzataiban foglalt rendelkezések tiszteletben tartása

Diszkriminációmentesség, az egyenlő elbánás elvének tiszteletben tartása

- Professzionalizmus, minőségi munkavégzés, felelősségvállalás
- Elkötelezettség, lojalitás
- Együttműködés, motiváltság

A Társaság képviselőiben eljáró személyek az ügyfélkapcsolataik során kiemelten ügyelnek arra, hogy a Társaság ne sértse meg az egyenlő bánásmód törvényi követelményét.

8.2. Közéleti szereplés

A Társaság képviselőiben bármely fórum előtt – különös tekintettel a médiára – hivatalos nyilatkozatot csak az arra feljogosított személyek tehetnek. A nyilatkozattétel rendjét és módját az erre vonatkozó belső utasítás szabályozza.

Szakmai fórumok esetében – amennyiben a Vezérigazgató másként nem rendelkezik – a saját szakterületét érintő kérdésekben mindenkinek jogában áll saját álláspont képviselése, azonban a Társaságra vonatkozó információt tartalmazó publikációt a téma szerint illetékes vezetőnek előzetesen jóvá kell hagynia. Magánemberként mindenkinek jogában áll a saját munkájáról a Társaság területén kívül oly módon nyilatkozni, hogy azzal a Társaság és üzleti partnerei, illetve a közigazgatási szervek érdekeit és titkait, valamint jó hírnevét ne sértse, illetve ne veszélyeztesse. Tilos a Társaság nevében bármely fórumon politikai nézetet kifejteni, állásfoglalást tenni, illetve jogszabályban és belső szabályozásban foglaltakkal össze nem egyeztethető ígéretet tenni, valamint pontatlan információt adni.

8.3. Ügyfélkapcsolat-kezelés

A Társaság vezető tisztségviselői, Felügyelőbizottsági tagjai, könyvvizsgálója, valamint munkavállalói a Társaság elosztói tevékenységének ellátása során létrejövő ügyfélkapcsolataikban oly módon kötelesek eljárni, hogy az ügyfelek, üzletfelek számára egyértelmű legyen, hogy kizárólag a Társaságot képviselik. Az ügyfelekkel való szerződés-kötés során kötelesek egyértelműen utalni arra, hogy mely Társaság képviselőiben járnak el.

Ennek érdekében különösen tartózkodniuk kell minden, a cégcsoportra, és annak különböző társaságaira történő utalástól, hivatkozástól, valamint a piaci szereplőkre vonatkozó bármilyen információnak, adatnak bárki részére történő átadásától.

Az információ közreadására vonatkozó jogi kötelezettség sérelme nélkül a Társaság képviselőiben eljáró személyek kötelesek megőrizni azoknak az üzleti szempontból érzékeny információknak a titkosságát, amelyekhez a tevékenységük során hozzájutnak. A Társaság a saját tevékenységével kapcsolatosan olyan információt, amelyek üzleti szempontból előnyösek

lehetnek, megkülönböztetéstől mentes módon köteles közreadni.

A Társaság a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján köteles ügyfélszolgálatot működtetni.

IX. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESSEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ, AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ RÉSZLETES MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

A Társaság munkavállalói az ügyfelekkel való érintkezés során kizárólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően nyújthatnak tájékoztatást. Az ügyfélkapcsolati személyzet nem ajánlhatja a rendszerhasználónak a Társaság más szervezeti egységei, illetve a cégcsoporthoz tartozó villamosenergia-kereskedők szolgáltatásait más piaci szereplőkre nézve hátrányosan vagy eltérő feltételekkel.

A Társaság munkavállalói és egyéb szakszemélyzete az ügyfelekkel való érintkezés során nem teheti meg, hogy a Társaság valamely tevékenységét azzal a feltétellel végzi el, ha a rendszerhasználó igénybe veszi a Társaság egyéb, vagy a cégcsoporthoz tartozó villamosenergia-kereskedők, vagy egyéb cégek valamely szolgáltatását.

Az ügyfélkapcsolati munkatársak nem adhatnak a rendszerhasználóknak olyan félrevezető tájékoztatást, amely szerint az elosztói szolgáltatások igénybevételének feltétele lenne az integrált vállalkozás kereskedőjével való szerződéskötés.

X. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESSEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK KÖTELEZETTSÉGEI A MEGFELELÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA ÉRDEKÉBEN

A Társaság munkavállalói kötelesek megismerni és elsajátítani a Megfelelési Programban leírtakat. Munkavégzésük során mindenkor kötelesek betartani a Megfelelési Programban leírt alapelveket, szabályokat. Biztosítani kötelesek az egyenlő bánásmód kötelezettségét, a diszkriminációmentes ügykezelést és ügyintézkést bármely rendszerhasználó irányába.

Munkahelyi vezetőjük felé haladéktalanul jelezni kötelesek, ha munkavégzésük során tapasztalják, hogy a Megfelelési Programban írtak bármely módon sérelmet szenvednek.

A Társaság a Megfelelési Programot a VET Vhr. 94. § (2) bekezdésének megfelelően - a Megfelelési Program bizalmasnak minősített részeit kivéve - közzéteszi a Társaság honlapján.

XI. A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESSEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ, A TEVÉKENYSÉGEK SZÉTVÁLASZTÁSÁT BEMUTATÓ OKTATÁSI RENDSZER ÉS ANNAK TEMATIKÁJA

11.1. Oktatás a szakszemélyzet részére

A Társaság törekszik arra, hogy a munkavállalói kellő információval rendelkezzenek a Társaság mindennapi működését, illetve az egyes munkavállalók eljárását is meghatározó jogszabályi környezetről, követelményekről. A Társaság biztosítani kívánja, hogy munkavállalói széles körű ismeretekkel rendelkezzenek, így ennek érdekében tájékoztatási rendszert dolgoz ki.

A Társaság tájékoztatja munkavállalóit az aktuális versenyjogi előírásokról, valamint a tevékenységek szétválasztására vonatkozó körülményekről, azok tartalmáról, valamint bemutatja ezek érvényesülését a Társaság működésében.

11.2. Az oktatás tematikája

Az előadások tematikája:

- a) A vonatkozó jogszabályi rendelkezések
- b) A Megfelelési Program célja, hatálya, tartalma; a tevékenységek szétválasztásának követelménye
- c) Adatkezelési szabályok bemutatása
- d) Szervezeti és döntéshozatali szétválasztás a gyakorlatban.

A szervezeti egységek vezetőinek kötelezettsége, hogy az oktatási anyagot a munkatársakkal megismertesse.

Amennyiben az új munkavállalók számára vagy a jogszabályi környezet jelentős módosulására tekintettel további képzések beiktatása szükséges, annak megszervezéséről és a munkavállalók ezzel kapcsolatos tájékoztatásáról a Megfelelési Ellenőr a HRJSZ Szervezettel közösen intézkedik.

A munkavállalók felkészítése és oktatása ezen kívül történhet még készségfejlesztés és konzultációk keretében.

Amennyiben a rendelkezésre bocsátott anyagok nem adnak megfelelő eligazítást, bármelyik munkavállaló megkeresheti kérdésével a Megfelelési Ellenőrt, aki köteles felvilágosítást nyújtani.

XII. ADATKEZELÉSI ELJÁRÁSOK ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSA AZ INFORMATIKAI RENDSZEREKBEN, IDEÉRTVE A KÜLÖNBÖZŐ ADATTÍPUSOK KATEGORIZÁLÁSÁT ÉS A BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSÉT

12.1. Információhoz való hozzáférés, adatkezelés, titoktartás

Az információhoz való hozzáférés tekintetében a Társaság köteles biztosítani, hogy a villamosenergia-ipari vállalkozások és a felhasználók egyenlő bánásmódban részesüljenek, tekintet nélkül arra, hogy azok az integrált vállalkozás részei, az integrált vállalkozás vállalati körébe tartozó villamosenergia-kereskedelemre vonatkozó működési engedéllyel rendelkező gazdasági társasággal jogviszonyban álló felhasználók, vagy más, önálló vállalkozások, illetve felhasználók.

A Társaság adatkezelési és titokvédelmi szabályzatában foglalt szabályozás útján biztosítja, hogy az engedélyköteles tevékenységgel kapcsolatos információk és adatok kezelése, továbbítása, más módon hozzáférhetővé tétele, valamint nyilvánosságra hozatala megfeleljen

- a) a jogszabályokban, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatokban és a Társaság Üzletszabályzatában foglalt előírásoknak,
- b) az azonos fajta engedéllyel rendelkező engedélyesekkel és rendszerhasználókkal

szemben az egyenlő bánásmód követelményének, tekintet nélkül arra, hogy az engedélyes az integrált villamosenergia-ipari vállalkozás része vagy más vállalkozás.

- c) a beszámolási kötelezettség teljesítése során az adatokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolásakor keletkező információk tekintetében,
- d) a személyes adatok tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletnek (a továbbiakban: **GDPR**).

A személyes adatok kezelésére a Társaság Általános Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

12.2. Az adatvédelmi szabályok alapvetései

A Társaság a külön jogszabályban, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatokban és a Társaság Üzletszabályzatában meghatározott, személyes adatot nem tartalmazó adatokat, információkat az ott előírt ideig megőrzi, továbbá abban - és azzal összhangban a villamosenergia-ellátási szabályzatokban - meghatározottak részére az előírt módon, időben és csoportosításban megadja.

A Társaság, a felhasználónak közvetlenül értékesítő termelői engedélyes, a villamosenergia-kereskedő engedélyköteles tevékenységének végzése, valamint az ehhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, a teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá a szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatokban foglalt együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából kezelheti a felhasználó, valamint a külön jogszabályban meghatározott fizető azonosításához szükséges és elégséges adatokat. A Társaság a szerződés tartalmát képező személyes adatokat a GDPR rendelkezéseinek megfelelően a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

A Megfelelési Ellenőr a VET-ben és a VET Vhr.-ben meghatározott szétválasztási követelményeknek való megfelelés ellenőrzésével, valamint a Megfelelési Program végrehajtásával kapcsolatos feladatai elvégzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben kezelheti a tevékenysége során tudomására jutott Társaság üzleti titkait, valamint a Társaságnál munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek személyes adatait.

A Társaság a védendő fogyasztókat megillető kedvezmény biztosítása céljából kezeli a fogyasztó azonosításához szükséges, valamint védendő fogyasztói státuszt megalapozó személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat.

A Társaság és a Megfelelési Ellenőr a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha nem a fent felsoroltak szerinti célból történt az adatkezelés, vagy a fent felsoroltak szerinti adatkezelési cél megszűnt, különösen a Társaság tevékenysége keretében létrejött jogviszony megszűnik, vagy az ahhoz kapcsolódó követelések érvényesítése megtörtént, illetve a követelés érvényesíthetősége megszűnt.

A rendszerhasználó, valamint a fizető a Társasággal, mint adatkezelővel történő

szerződés kötése nem tehető függővé valamely, a fentiekben nem szabályozott célból történő adatkezeléshez való hozzájárulástól.

A Társaság megadja a MEKH-nek a jogszabályokban meghatározott és a feladatai ellátásához szükséges információkat, abban a formában, ahogyan azt a MEKH megköveteli.

A Társaság az információ közreadására vonatkozó jogi kötelezettség sérelme nélkül köteles megőrizni azoknak a gazdasági szempontból érzékeny információknak a titkosságát, amelyekhez tevékenysége során hozzájutott, továbbá megakadályozni, hogy a saját tevékenységével kapcsolatos - üzleti szempontból előnyös - információ megkülönböztető módon kerüljön nyilvánosságra.

A Társaság adatkezelési tájékoztatóit külső honlapján teszi közzé: www.eon.hu/adatvedelem.

12.3. A Társaság adatkezelési eljárásai és azok megvalósítása a Társaság informatikai rendszerében

A Társaság olyan adatkezelési eljárást alakított ki, amely megfelel a jogszabályokban, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatokban és a Társaság Üzletszabályzatában foglalt előírásoknak, továbbá biztosítja, hogy az engedélyköteles tevékenységgel kapcsolatos információk és adatok kezelése, továbbítása, más módon hozzáférhetővé tétele, valamint nyilvánosságra hozatala megfelel az azonos típusú engedéllyel rendelkező engedélyesekkel és rendszerhasználókkal szemben az egyenlő bánásmód követelményének.

A Társaság adatkezelése kiterjed – az alkalmazott eljárástól függetlenül – az adatokon végzett bármely műveletre vagy a műveletek összességére, így például gyűjtésre, felvételre, rögzítésre, rendszerezésre, tárolásra, megváltoztatásra, felhasználásra, lekérdezésre, továbbításra, nyilvánosságra hozatalra, összehangolásra vagy összekapcsolásra, zárolásra, törlésre, megsemmisítésre, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozására.

Az egyes biztosítékok a következők:

- a) jogszabályi kötelezettségek betartása;
- b) jogi védelem biztosítása belső szabályozás megalkotásán keresztül;
- c) az adattárolás műszaki-informatikai követelményeinek megfelelő biztosítása

12.3.1. Jogszabályi kötelezettségek betartása

A Társaság mind a jogszabályi kötelezettségeinek és feladatainak teljesítésekor, mind az ehhez szükséges belső szabályozási rendje megalkotásakor figyelembe veszi az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásokat, az azokban foglalt védelmi rendelkezéseknek eleget tesz.

A Társaság működésére vonatkozó lényegesebb kötelező jogszabályok a következők:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló (GDPR). A Társaság a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli a természetes személy (Érintett) személyes adatait és a GDPR-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelő adatkezelési szabályokat tart fenn.

- b) A személyes adatok, valamint közérdekű adatok tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. sz. törvény (a továbbiakban: **Info törvény**). Ezen jogszabály értelmében a Társaság betartja a személyes adatok kezelésére, feldolgozására és tárolására vonatkozó, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos előírásokat;
- c) Az üzleti titokkal, bizalmas adatokkal kapcsolatban a Társaság messzemenően figyelembe veszi az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseit, különös tekintettel a tisztességtelen módon való megszerzés, felhasználás, jogosulatlan közlés és nyilvánosságra hozatal tilalmára;
- d) A nyilvánosságra hozható adatok közé elsősorban a MEKH által meghatározott – személyes adatokat nem tartalmazó - gazdálkodási adatok, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatok és a Társaság Üzletszabályzata szerinti információk tartoznak, amelyek elsődlegesen a villamosenergia-rendszer folyamatos és biztonságos üzemvitelét és elszámolását szolgálják. Ezen adatokkal kapcsolatban az elsődleges elvárás a diszkriminációmentes hozzáférhetőség biztosítása az arra jogosultak részére, azzal a kitételrel, hogy az átadott adatok és információ kizárólag a villamosenergia-rendszer működésével kapcsolatos tevékenységek ellátásával kapcsolatban használható fel.
- e) A Társaság mindenkor maradéktalanul megfelel a VET, a VET Vhr. adatkezeléssel kapcsolatos követelményeinek.

12.3.2. Belső szabályozási és műszaki-informatikai védelem

A Társaság a szabályozás által biztosított védelmet az alábbi szinteken érvényesíti:

- a) a Társaság által bevezetett szabályzatok kötelező jellegű rendelkezései;
- b) a Társaság belső szabályozásának vonatkozó rendelkezései.

A kezelt személyes adatok védelme és biztonsága érdekében a Társaság a tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott adatokat és információkat bizalmasan kezeli és minden tőle elvárhatót megtesz azok jogosulatlan változtatástól, hozzáféréstől, felhasználástól, nyilvánosságra hozataltól, sérüléstől, megsemmisüléstől és törléstől megóvása érdekében.

A műszaki-informatikai követelmények kiépítésének szükségessége az alábbi területeken jelentkezik:

- a) a védelemre szoruló személyes adatok, valamint az üzleti titkok, bizalmas információk tárolásával, jogosulatlan hozzáférés és nyilvánosságra hozatal megakadályozásával kapcsolatos követelmények;
- b) a nyilvánosságra hozható adatokhoz való diszkriminációmentes hozzáférés biztosítása valamennyi arra jogosult személy számára.

E tevékenysége körében a Társaság információbiztonsági irányítási rendszert működtet, mely tevékenység keretein belül többek között gondoskodik az adatok

- rendszeres mentéséről, archiválásáról: a hálózati kiszolgáló gépen (szerver) tárolt személyes adatok elvesztésének elkerülése érdekében;
- tűzvédelmi megóvásáról: az adatok és adatbázisok tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben történő elhelyezéséről;

- vírusvédelméről: az adatkezelő személyek számítógépén való vírusmentesítésről;
- hozzáférés elleni védelméről: csak érvényes, személyre szóló jogosultsággal lehetséges hozzáféréséről a jogosulatlan logikai és fizikai hozzáférés megelőzéséről;
- hálózati védelméről: a Társaság belső informatikai hálózatának külső fenyegetettség elleni védelméről, az adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez való illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával;
- kockázatainak rendszeres, szisztematikus elemzéséről, az azonosított kockázatok csökkentéséről;
- belső információbiztonsági felelős kijelöléséről: az információ biztonságával kapcsolatos intézkedések és megoldások felügyeletére, koordinálására, ellenőrzésére;
- a GDPR 37. cikk rendelkezéseinek megfelelően az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) kinevezése és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) nyilvántartásába a DPO bejelentése megtörtént. Így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően biztosított az adatkezelés jogszerűségének felügyelete és az adatvédelmi incidensek kivizsgálása.

Az informatikai rendszerelemekre (tárgyak, eszközök, programok, adatok, dokumentumok, adathordozók stb.) és e rendszerekkel kapcsolatba kerülő kezelő, üzemeltető, kiszolgáló, karbantartó, felhasználó személyekre az információellátás, adattárolás és kezelés biztonságát, az adatok védelmét az Általános Adatvédelmi Szabályzat garantálja. Az informatikai rendszerekben tárolt személyes adatok az Információbiztonsági Szabályzat alkalmazásában az üzleti titok körébe tartozó adatokkal egyenrangú besorolásúnak tekintendők.

12.3.3. Nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása

A vonatkozó jogszabályok és szabályzatok értelmében a nyilvános adatok hozzáférhetővé tételéről a Társaság egy külön erre a célra kialakított internetes oldal (weboldal) működtetésén keresztül gondoskodik. A weboldal informatikai kialakítása gondoskodik az adatokhoz való hozzáférés jogosultak részére történő diszkriminációmentes, naprakész biztosításáról.

12.3.4. Adatok átadása

A Társaság által kezelt adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

A Társaság a know how-ját képező adatbázist, illetve az abban szereplő felhasználói adatokat az egyenlő bánásmód követelményeinek megfelelően, diszkriminációmentesen bocsátja a piaci szereplők rendelkezésére.

Az adatkezelésre vonatkozó további szabályokat a Társaságnak a személyes adatok tekintetében a GDPR és az Info törvény rendelkezéseivel összhangban megalkotott Általános Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

XIII. A KISZERVEZÉS ESETÉN ELŐÍRT ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK ÉS ELJÁRÁSOK

A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységeket végző társaságok tudomással bírjanak a Társaságnál hatályos, a jelen Megfelelési Programban részletezettek szerinti adatkezelési szabályokról, és az Általános Adatvédelmi Szabályzat tartalmáról. A Társaság, valamint a kiszervezett tevékenységet végzők kötelesek a MEKH részére megadni a VET Vhr.-ben meghatározott és a feladatai ellátásához szükséges információkat. Az adatszolgáltatás tartalmát és formáját a MEKH határozza meg.

XIV. A TEVÉKENYSÉGEK SZÉTVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK ALKALMAZÁSÁNAK FELÜGYELETE ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társaság a Megfelelési Program alkalmazását ellenőrzi és felügyeli. A Megfelelési Ellenőr mellett a szabályok érvényesülésének ellenőrzésében és felügyeletében közvetlenül részt vesz a Vezérigazgató is, továbbá önellenőrzési mechanizmus is érvényesül a Társaság mindennapi működése során.

A Megfelelési Programban foglaltak teljesítéséről, megvalósításáról, a feltárt eredményekről és hiányosságokról évente Megfelelési Jelentés készül, melynek elkészítéséért a Megfelelési Ellenőr a felelős. Az elkészült Megfelelési jelentést a Megfelelési Ellenőr jóváhagyásra megküldi a MEKH-nek. Amennyiben a szervezeti egységek vezetői a Megfelelési Program valamely pontjában foglaltak megsértését észlelik, erről kötelesek jegyzőkönyvet felvenni és azt a Vezérigazgatónak megküldeni, aki arról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megfelelési Ellenőrt. A megküldött jegyzőkönyv alapján – az eset összes körülményeit mérlegelve, a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt - a Megfelelési Ellenőr tájékoztatása mellett - a szankció alkalmazásnak módjáról.

14.1. Panasz eljárás

14.1.1. Munkavállalói panaszok kezelése

Amennyiben a Társaság képviseletében eljáró bármely személy a Megfelelési Programban foglalt rendelkezések megsértését észleli, panasszal fordulhat a Társaság Vezérigazgatójához, vagy az általa kijelölt személyhez, aki köteles megtenni a megfelelő lépéseket a panasz kivizsgálása végett.

Amennyiben az ügy tisztázása végett szükséges, vizsgálócsoport állítható fel. A vizsgálócsoport tagjait a Vezérigazgató, vagy az általa kijelölt személy jelöli ki.

A lefolytatott vizsgálat eredményéről és a javasolt intézkedésekről a Megfelelési Ellenőr és a Vezérigazgató vagy az általa kijelölt személy, egyeztetést tart.

14.1.2. Rendszerhasználóktól érkező panaszok kezelése

A Társaság Vezérigazgatója vagy az általa kijelölt személy köteles kivizsgálni a tudomására jutott, rendszerhasználóktól érkező panaszokat és megoldási javaslatot kidolgozni.

XV. A TEVÉKENYSÉGEK SZÉTVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK MEGSÉRTÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ SZANKCIÓK RENDSZERE

Amennyiben a Társaság valamely vezetője vagy munkavállalója bizonyítottan megsérti a Megfelelési Programban előírt követelményeket, így különösen az eset súlyosságától, a szándékosság fokától, a rosszhiszeműség mértékétől függően, a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján szankciók alkalmazására kerülhet sor.

A nem munkaviszony keretében foglalkoztatott személyek tekintetében a vonatkozó előírások megsértése – az eset összes körülményeinek mérlegelésétől függően – súlyos szerződésszegésnek minősülhet, így a velük kötött szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetését, és a Ptk. szabályai szerinti kártérítési felelősség érvényesítését vonhatja maga után. Ezek a szabályok a Megfelelési Ellenőrre is vonatkozhatnak.

XVI. AZ ELOSZTÓ HÁLÓZATI ENGEDÉLYES TEVÉKENYSÉGHEZ TARTOZÓ KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEI, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEI, RÉSZLETEZVE AZ ÁRAZÁSRA ÉS A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI ELEMEIRE VONATKOZÓ FELTÉTELEKET

Amennyiben a Társaság – a működési engedélyében biztosított jogaival élve, és annak keretei között – úgy határoz, hogy a működése során a költség-hatékonyság maximalizálása céljából bizonyos, az engedélyköteles tevékenységeit más személlyel végeztet (kiszervezés) vagy a vertikálisan integrált vállalkozás valamely más társaságától vásárol, ezen megoldások alkalmazására csak akkor kerülhet sor, ha az nem veszélyezteti a megkülönböztetés-mentesség, a független döntéshozatal és a bizalmas információ-átadás tilalma követelményeinek teljesülését.

A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységek végzése a működési engedély, a VET és a végrehajtására kiadott jogszabályok, az alkalmazandó egyéb jogszabályok, a villamosenergia-ellátási szabályzatok, a Társaság Üzletszabályzata és a MEKH Társaságra vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban történjen. A Társaság az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit végző más személy tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

a) Kiszervezett tevékenységek

Az engedélyköteles tevékenységek körét a Társaság működési engedélye, a kiszervezhető engedélyköteles tevékenységek körét a VET Vhr. 84/A. §-a rögzíti. Azon engedélyköteles tevékenységek, melyek kiszervezéséhez a MEKH hozzájárult, a Társaság Működési engedélyének 5. számú mellékletében találhatóak.

A Társaság a kiszervezett tevékenységre vonatkozó jogviszony tekintetében köteles érvényesíteni a következő feltételeket:

- a) Tilos bármiféle (bújtatott) keresztfinanszírozás, legyen az a Társaság részéről adott vagy kapott. Ennek biztosítása érdekében a szolgáltatásokat piaci alapon, megkülönböztetés-mentesen, piaci feltételek szerint kell nyújtani.
- b) A határozott, legfeljebb három év időtartamra létrejött jogviszonyt a szolgáltatást

nyújtó és a Társaság között a VET Vhr. szabályainak megfelelő szerződésben is szabályozni kell.

- c) A szolgáltatást nyújtó társaság illetékes cégbíróság által bejegyzett főtevékenysége alapján végzi a létrejött jogviszony keretében feladatait.

A szolgáltatást nyújtó társaság a szerződésben szereplő kiszervezett tevékenységet legalább ugyanolyan minőségi színvonalon köteles végezni, mint ami a Társaságra vonatkozik.

A kiválasztás mechanizmusát, a MEKH által jóváhagyott Belső Kiválasztási Szabályzat rögzíti.

A szerződésekben garanciális jelleggel rögzítésre kerültek azon felelősségi szabályok, melyek közös jellemzője, hogy a kiszervezett tevékenységet végző társaságok akként kötelesek eljárni a tevékenységük végzése során, mintha a Társaság maga végezné az adott tevékenységet.

További garanciális feltétel, hogy amennyiben a kiszervezett tevékenységet végző társaság nem tudja ellátni a kiszervezett tevékenységet, úgy a Társaság köteles az adott tevékenység ellátását saját szervezetén belül megoldani.

A Társaság a szerződéseiben rögzített módon biztosítja, hogy a MEKH hatósági ellenőrzési tevékenységét a kiszervezett tevékenységek tekintetében is elvégezhesse, melynek keretében a kiszervezett tevékenységet végző társaságoknál is ellenőrizhessen, nyilvántartásokba belenézhessen stb.

A szerződésekben a Társaság biztosítja, hogy az önálló döntési jogosítványok a Társaságnál maradjanak.

XVII. A TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEI, SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI, RÉSZLETEZVE AZ ÁRAZÁSRA ÉS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI ELEMÉIRE VONATKOZÓ FELTÉTELEKET

A támogató tevékenységeket - nem kizárólagosan - az E.ON Hungária Csoport leányvállalatai nyújtják, tekintettel arra, hogy ezen szolgáltatások vállalatcsoporton belüli megtöbbszörözése jelentősen növelné a költségeket, anélkül, hogy megfelelő többletelőnyt biztosítana.

Az E.ON Hungária Csoport olyan szolgáltatási színvonal menedzsment (a továbbiakban: **SLM**) folyamat kialakítására törekszik, mely által a szolgáltatók és a szolgáltatást igénybe vevő felek között létrejött SLA szerződések segítségével menedzselhető az egyes szolgáltatók tevékenységének minősége. Ezen SLA-szerződések határozzák meg az egyes felekre háruló felelőségeket, és kötelezik a szolgáltatókat, hogy az adott szerződésekben meghatározott szintű minőségben – például rendelkezésre állással – és előre meghatározott áron szolgáltatassanak mindaddig, amíg a szolgáltatást igénybe vevő fenntartja az igényét az elfogadott feltételek között.

A Társaság biztosítja az általa továbbfejlesztett SLA Menedzsment rendszer működtetését.

A Társaság a Megfelelési Programot a szolgáltatásnyújtók rendelkezésére bocsátja, és tájékoztatja azokat annak esetleges módosításairól.

A Megfelelési Program rendelkezései, különösen a szétválasztásra, az egyenlő bánásmódra és az adatvédelemre vonatkozó előírásai a szolgáltatásnyújtókra az őket érintő körben kötelezőek; a Megfelelési Program szolgáltatásnyújtókat érintő rendelkezéseit a felek a szolgáltatási szerződésekhez mellékletként csatolják. A szolgáltatásnyújtók kötelesek a részükre továbbított,

a Társaság működésével kapcsolatos információkat bizalmasan kezelni. A Társaság köteles a szolgáltatásnyújtókkal kötött szerződésben a bizalmas adat- és információkezeléssel összefüggő kötelezettségvállalásokat rendezni. A bizalmas információkezelés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősülhet, és – az eset jellegétől függően – a szerződés azonnali hatályú megszüntetését és kártérítési felelősség érvényesítést vonhatja maga után.

Az E.ON Hungária Zrt.-től igénybe vett támogató tevékenységek vonatkozásában létrejött jogviszonyra a polgári jog szabályai az irányadók. A felek közti megállapodás részét képezi a nyújtott szolgáltatások vonatkozásában készített transzferár-dokumentáció, amely alapján határozzák meg a felek a nyújtott szolgáltatások ellenértékét.

XVIII. A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁSON BELÜL A HÁLÓZATI TEVÉKENYSÉG FIZIKAI ELKÜLÖNÍTÉSÉRE, VALAMINT AZ ÖNÁLLÓ ARCULAT KIALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK, TOVÁBBÁ ANNAK BEMUTATÁSA, HOGY A HÁLÓZATI ENGEDÉLYES HOGYAN ÉS MILYEN ESZKÖZÖKKEL KÜLÖNBÖZTETI MEG MAGÁT A VERTIKÁLISAN INTEGRÁLT VILLAMOSENERGIA-IPARI VÁLLALKOZÁS TÖBBI TAGJÁTÓL KOMMUNIKÁCIÓJÁBAN ÉS MÁRKAJELZÉSÉBEN

Annak érdekében, hogy a Társaság független működése és versenysemleges, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő megjelenése biztosított legyen, saját névvel, honlappal, képvisellel és támogató rendszerrel rendelkezik.

A Társaság az engedélyesi tevékenységét más engedélyesi tevékenység végzésétől függetlenül, fizikailag különálló helyiségekben végzi azzal a kivétellel, hogy a VET Vhr. 23/A. § (4) bekezdés szerinti lehetőséggel élve ügyfélszolgálati irodáit közösen működteti az egyetemes szolgáltatói engedéllyessel, ügyelve arra, hogy az egyes jogviszonyokkal kapcsolatos ügyintézés elkülönített maradjon.

18.1. Önálló arculat

Annak érdekében, hogy a Társaság független működése és versenysemleges, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő megjelenése biztosított legyen, saját márkanévvel rendelkezik.

A Társaság márkanéve:



A Társaság önálló márkanéve megjelenik a szerelő munkavállalók munkaruháján, a céges gépjárműveken, a Társaság hirdetésein, igazolványain, áramszüneti és egyéb plakátjain, szórólapjain (3. sz. melléklet), a munkavállalók által használt névjegykártyán és a mindennapi levelezésen, nyomtatványokon is. A Társaság elkülönült megjelenése az ügyfélszolgálati irodákban is megvalósul a következő módon:

- Kültéri logó (központi és fiókirodákban*): bejárat felett és külső homlokzaton elhelyezve

*ahol az engedélyezett volt bérbeadó/önkormányzat által
Lsd. 3. d. sz. melléklet

- Beltéri logó:
 - központi irodákban kikerült a falra az E.ON Hálózat logó
 - a fiókirodákban asztali táblák kerültek ki

Lsd. 3. e. sz. melléklet

- Ügyfelhívó:
Minden hálózatos menüpont mellé kikerül a hálózat logó.

XIX. A MEGFELELÉSI PROGRAMBAN LEFEKTETETT ELŐÍRÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE, AZ ELÉRT EREDMÉNYEK ÉS ÁLLAPOT MELLETT A JÖVŐBELI ELVÁRÁSOK BEMUTATÁSA

A Társaság, annak Vezérigazgatója, Felügyelőbizottsági tagja és munkavállalója a jelen Megfelelési Programban foglaltakat köteles folyamatosan és maradéktalanul végrehajtani.

A Társaság elosztói tevékenységét érintő jogszabályváltozás esetén annak előírásait legkésőbb a jogszabályváltozás hatályba lépésének időpontjától, vagy ha a vonatkozó előírás kötelező alkalmazására a jogszabály ennél későbbi időpontot állapít meg, úgy ettől az időponttól kell alkalmazni.

A Társaság Vezérigazgatója jóváhagyta a Megfelelési Programot. A Megfelelési Program végrehajtásának figyelemmel kíséréseért, valamint a Megfelelési jelentés elkészítéséért a Társaság által kijelölt, független Megfelelési Ellenőr felel.

A Megfelelési Programot a Társaság legalább négyévenként aktualizálja, és jóváhagyásra benyújtja a MEKH-nek.

XX. A MEGFELELÉSI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS, A HÁLÓZATI ENGEDÉLYESNÉL TALÁLHATÓ SZERVEZETI EGYSÉG KIJELÖLÉSE

A Megfelelési Program összeállításáért a Társaság Vezérigazgatója vagy az általa kijelölt személy a felelős. A Megfelelési Programot a Társaság a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján aktualizálja, és jóváhagyásra benyújtja a MEKH-nek.

Amennyiben bármely melléklet módosítása válik szükségessé, úgy a Társaság átvezeti a módosulást és a Megfelelési Program módosításának kezdeményezése nélkül, de a MEKH írásbeli tájékoztatásával egyidejűleg a módosított mellékletet a módosítás dátumának megjelölésével honlapján közzéteszi.

A jóváhagyott Megfelelési Programot, valamint a MEKH jóváhagyó határozatát a Társaság nyilvánosságra hozza: elérhetővé teszi a honlapján, valamint az ügyfélszolgálati irodáiban.

Pécs, 2023. szeptember 28.

.....
Németh Imre

vezérigazgató

Mellékletek:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet | Vertikálisan integrált vállalkozás fő döntéshozó szerveinek összetétele |
| 2. sz. melléklet | Társaság szervezeti felépítése |
| 3. sz. melléklet | Elkülönült megjelenés |
| 4. sz. melléklet: | Megfelelési Ellenőr neve és elérhetősége |

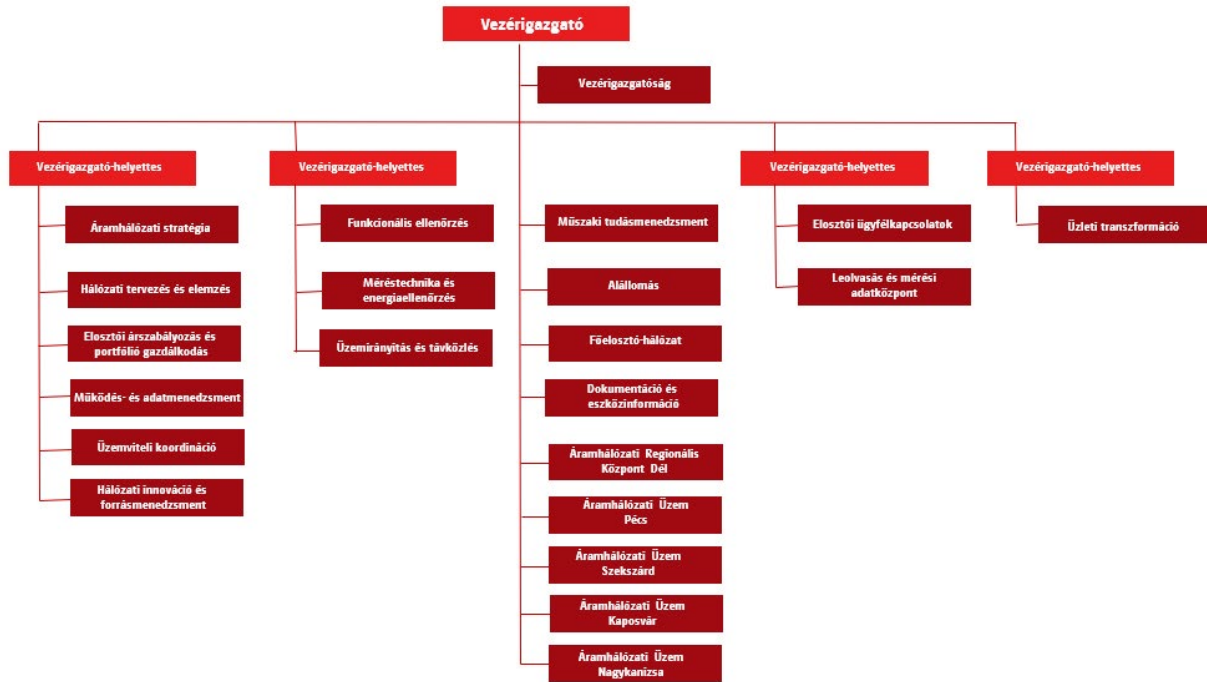
1. sz. melléklet: Vertikálisan integrált vállalkozás fő döntéshozó szerveinek összetétele

E.ON Hungária Zrt	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	E.ON Digital Technology Hungary Kft.	E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft.	E.ON Ügyfélszolgálati Kft.
Vezetői Testület	Vezérigazgató és Vezérigazgató-helyettes	Vezérigazgató és Vezérigazgató-helyettes	Vezérigazgató és Vezérigazgató-helyettes	Vezérigazgató és Vezérigazgató-helyettes	Ügyvezető	Ügyvezető	Ügyvezető
Jamniczky Zsolt vezérigazgató-helyettes 2021.12.16-től 2024.12.31-ig	Németh Imre (vezérigazgató) 2019.03.01-től 2024.03.01-ig	Haraszi Judit (vezérigazgató) 2023.08.02-től 2028.08.01-ig	Somodi Gábor István (vezérigazgató) 2023.07.24-től 2028.07.23-ig	Somodi Gábor István (vezérigazgató) 2023.07.24-től 2028.07.23-ig	Popovicsné Koncsos Brigitta (ügyvezető) 2017.10.01-től határozatlan időre	Barna Krisztina Margit (ügyvezető) 2022.07.16-től 2027.07.15-ig	Temesváry Zsolt (ügyvezető) 2018.01.15-től határozatlan időre
Zsedényi Zsolt vezérigazgató-helyettes 2021.12.16-től 2028.06.30-ig	Somodi Gábor István 2019.03.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Németh Imre 2019.03.01-től vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Németh Imre 2019.03.01-től vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Németh Imre 2019.03.01-től vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség			
Katona Ádám László vezérigazgató-helyettes 2023.01.01-től 2025.12.31-ig	Haraszi Judit 2015.04.10-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Somodi Gábor István 2018.08.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Haraszi Judit 2015.04.07-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Haraszi Judit 2015.04.10-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség			
Igazgatóság	Nagy Géza 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Nagy Géza 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Nagy Géza 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Nagy Géza 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség			
Dr. Guntram Würzburg (elnök-vezérigazgató) 2022.07.01-től 2025.06.30-ig							
Johan Magnus Mörnstam 2021.12.16-től 2024.12.31-ig	Endersz Frigyes István 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Endersz Frigyes István 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Endersz Frigyes István 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség	Endersz Frigyes István 2023.04.01-től határozatlan időre vezérigazgató-helyettes munkaviszonyban, nem cégjogi tisztség			
Diddo Tjakkó Diddens 2023.09.01-től 2026.08.31-ig							
Fazekas László 2021.12.16-től 2024.12.31-ig							
Dr. Ugron Gáspár Gábor 2023.05.24-től 2024.12.31-ig							

E.ON Energiatermelő Kft.	E.ON Energiamegoldások Kft.	"Veszprém-Kogeneráció" Energiatermelő Zrt.	Szombathelyi Erőmű Zrt.	Komáromi Kogenerációs Erőmű Kft.	Mosoni-Duna Menti Szélerőmű Kft.	Gondoskodás-Egymásért Alapítvány
Ügyvezető	Ügyvezető	Vezérigazgató	Igazgatóság	Ügyvezető	Ügyvezető	Kuratórium
Deme Roland (ügyvezető) 2018.03.28-től határozatlan időre	Lehoczki Balázs (ügyvezető) 2019.06.26-től határozatlan időre	Deme Roland (vezérigazgató) 2021.07.01-től 2026.06.30-ig	Katancsity Karina (igazgatósági tag) 2021.07.01-től 2026.06.30-ig	Deme Roland (ügyvezető) 2019.05.02-től 2024.05.02-ig	Simon Zoltán János (ügyvezető) 2020.09.16-től 2025.09.15-ig	Haraszti Judit (elnök) határozatlan időre
	Tóth András István (ügyvezető) 2021.01.01-től határozatlan időre		Németh Gyula (igazgatósági tag) 2022.08.01-től 2027.07.31-ig			Zahari József határozatlan időre
	Simon Zoltán János 2021.09.01-től határozatlan időre		Répási Roland (igazgatóság elnöke) 2021.07.01-től 2026.06.30-ig			Pál Norbert határozatlan időre
						Gila Tibor határozatlan időre
						Erős Ferenc határozatlan időre
						Temesváry Zsolt határozatlan időre

ELMŰ Hálózati Kft.	E.ON MyEnergy Kft.	E.ON Energiatároló Kft.	Latorca Sport Kft.	BDK Kft.	innogy Hungária Kft. "v.a."	Klíma Kft.	Get Energy Solutions Kft.
Ügyvezető és Ügyvezető-helyettes	Ügyvezető	Ügyvezető	Ügyvezető	Ügyvezető	Végelszámoló	Ügyvezető	Ügyvezető
Nagy Géza (ügyvezető) 2023.04.01-től 2026.03.31-ig	Tóth András István (ügyvezető) 2020.10.01-től 2023.10.01-ig	Simon Zoltán János (ügyvezető) 2020.12.01-től 2023.12.01-ig	Simon Zoltán János (ügyvezető) 2022.12.21-től 2025.12.20-ig	Bap Zoltán (ügyvezető) 2015.06.01-től 2025.05.31-ig	Pál Norbert (végelszámoló) 2023.07.05-től	Lukácsi Péter (ügyvezető) 2022.06.01-től határozatlan időre	Simon Zoltán János (ügyvezető) 2021.07.06-től határozatlan időre
Endersz Frigyes István (ügyvezető) 2023.04.01-től 2026.03.31-ig	Simon Zoltán János (ügyvezető) 2023.01.01-től 2026.01.01-ig					Simon Zoltán János (ügyvezető) 2022.06.01-től határozatlan időre	Pokol László (ügyvezető) 2023.06.01-től határozatlan időre
Németh Imre ügyvezető-helyettes 2021.09.01-től határozatlan időre							
Somodí Gábor István ügyvezető-helyettes 2021.09.01-től határozatlan időre							
Haraszti Judit ügyvezető-helyettes 2021.09.01-től határozatlan időre							

2. sz. melléklet: Társaság szervezeti felépítése



3. sz. melléklet: Elkülönült megjelenés

a. Szórólapok



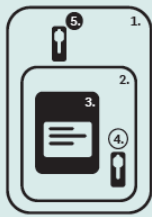
E.ON Hibabejelentő vonal elérhetőségei

Dél-dunántúli régió	Észak-dunántúli régió
06 80/ 205 020	06 80/ 533 533

Mikor kell azonnal hívnom az E.ON-t?

Ha életet vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetet észlel, mint például:

- égett szag van a mérőnél, ég, szikrázik, füstöl a kismegszakító (lásd az ábrán)
- ráznak az elektromos berendezések, a vezetékes víz vagy a csaptelepek
- leszakadt a vezeték
- az áramellátást biztosító berendezés, hálózati eszköz (pl.: transzformátor, elosztószekrény) ég, szikrázik, füstöl.



1. Mérőhely
2. Fogyasztásmérő szekrény
3. Fogyasztásmérő
4. Kismegszakító
5. Fogyasztói Fi-relé (életvédelmi kapcsoló)

Mit tegyek, ha nincs áram a lakásban?

Ellenőrizze, hogy minden biztosítékot felkapcsolt-e. Nézze meg online térképünkön, hogy üzemzavar van, vagy tervezett beavatkozást végzünk a hálózaton: eon.hu/aramszunet Hívja az E.ON Hibabejelentő Vonalat, ha a mérő mellett vagy alatt lévő plombált biztosíték a felkapcsoláskor nem ütökzik ellenállásba és lassan visszaeszkedik, visszaesik vagy nem lehet visszakapcsolni. Ebben az esetben díjmentesen elvégezzük Önnek a kismegszakító cseréjét.

Hívja saját villanyszerelőjét, ha a mérő feletti, illetve az ingatlanon belül elhelyezett biztosítékok hibásodnak meg. Ajánljuk figyelmébe az E.ON irányelveket ismerő, regisztrált szerelőket.

Regisztrált szerelő keresése:
meevet.hu/villanyszerelok



* A tájékoztató anyag nem minősül kötelezettségvállalásnak, ezért a tájékoztatóra alapított igényérvényesítést kizárjuk. Minden esetben az irányadó jogszabályok különösen 2007. évi LXXXVI. törvény – a villamos energiáról, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet – a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint az Üzletszabályzatok rendelkezései irányadók, amelyek elérhetők az eon.hu-n.

Tájékoztató* Hibabejelentési tudnivalók

e-on | Hálózat



Hogyan ellenőrizheti, hogy az Ön felhasználói berendezésében van-e a hiba?

- Ha a biztosíték a visszakapcsolásakor erőteljesen csapódik vissza, esetleg pukkanó hang is hallható közben, akkor feltételezhető, hogy az Ön belső felhasználói hálózatán van hiba.
- Ha lekapcsolt a biztosíték, majd minden elektromos berendezést kihúzott a konnektorból, és továbbra sem tudja visszakapcsolni a kismegszakítót, akkor feltételezhető, hogy belső hálózati berendezésben van hiba.
- Ha Önnek 1 fázisú mérője van, vagyis a nappali mérőhöz 1 darab E.ON-os plombált biztosíték tartozik és csak az ingatlan egyik részét érinti a hiba, valószínűleg ebben az esetben is az Ön belső berendezésében van hiba. Kérjük, ellenőrizze az ingatlanon belüli elhelyezett biztosítékokat.
- Ha használt valamilyen elektromos berendezést, amikor az áramellátása megszűnt, akkor valószínűleg az okozta a lekapcsolódást/hibát.
- Ha lekapcsolódott a biztosíték, akkor egyesével célszerű ellenőrizni a készülékeket. Miután minden elektromos berendezést kihúzott a konnektorból, visszakapcsolhatja a biztosítékot. Ezután egymás után csatlakoztassa a konnektorból a készülékeket és ellenőrizze mindegyik csatlakoztatás után a kismegszakító állapotát.

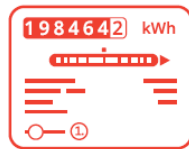


Új készülék vásárlása vagy üzembe helyezése után jelentkeznek a problémák?

Előfordulhat, hogy teljesítménynövelés szükséges, vagy a készülékkel kapcsolatos műszaki probléma lépett fel.

A teljesítménymódosítást az E.ON Ügyfélszolgálatán kezdeményezheti, bővebb információkat itt találja: bekapcsoljuk.eon.hu

Hogyan ellenőrizheti a háromfázisú hagyományos forgótárcsás mérőnél a fázishányt?



1. A legtöbb ilyen mérőnél a fázishányt egy pirosan világító led jelzi. (Lsd.az ábrán 1-essel jelölt elem)
2. A háromfázisú hálózatnál előfordulhat, hogy az ingatlanok csak egy részében nincs áram – ellenőrizze, hogy minden biztosítékot felkapcsolt-e, majd nézze meg a mérőn, hogy világít-e a visszajelző led.
3. Ha a mérő mellett vagy alatt lévő kismegszakítót, illetve a belső hálózat biztosítékait is felkapcsolta, de világít a visszajelző led, akkor a hibaelhárításhoz kérjük, hívja az ingyenesen hívható E.ON Hibabejelentő Vonalat.

Hogyan ellenőrizheti a háromfázisú elektronikus (digitális) mérőnél a fázishányt?

1. Az elektronikus mérőknél fázishányra utal, ha a digitális kijelzőn az L1 L2 L3 feliratokból valamelyik hiányzik, vagy villog.
2. Ellenőrizze, hogy minden biztosítékot felkapcsolt-e, majd nézze meg a mérőn, az L1 L2 L3, vagyis a fázisok meglétét.
3. Ha mind a három, a mérő mellett vagy alatt lévő kismegszakítót, illetve a belső hálózat biztosítékait is felkapcsolta, de az L1 L2 L3 felirat közül valamelyik hiányzik, vagy villog, akkor a hibaelhárításhoz kérjük, hívja az ingyenesen hívható E.ON Hibabejelentő Vonalat.



Az L2 fázis feszültség nélkül van.

Miért nincs áram, ha minden biztosítékot felkapcsoltam?

Ennek oka lehet, hogy üzemzavar van a hálózaton vagy tervezett beavatkozást végzünk.

- Ha tervezett beavatkozásról szeretne értesítést kapni, akkor lépjen be Online ügyfélszolgálati fiókjába és állítson be értesítőt az Értesítések menüben;
- ha nincs fiókja, regisztráljon az eon.hu/ugyintezes oldalon és automatikusan beállítjuk Önnek.

b. Igazolványok



Nekünk bátran ajtót nyithat!

Munkatársainkat könnyen felismerheti fényképes vállalati igazolványukról.

Legyen elővigyázatos, bizonyosodjon meg róla, hogy valóban az E.ON szakembere keresi fel Önt!

www.eon.hu

e-on

c. Áramszünet szórólap és plakát



Áramszünet értesítő

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. aramhalozat@eon.hu ☎ 06 80/ 20 50 20

Felhívás gallyazás elvégzésére

Az E.ON hálózati engedélyes arra kér minden tulajdonost, hogy idén se feledkezzen meg saját fáinak gallyazásáról. Az elmúlt év is azt mutatja, hogy a viharos, szeles időjárás egyre gyakoribb. Ilyenkor a védőtávolságon belülré nőtt faágakat a szél hozzácsapja a villamos vezetékekhez, nagyobb ágak szakadnak le, nem ritkán fákat csavar ki tövestől a szél és ez az áramszolgáltatásban üzemzavarokat, az érintett családoknál pedig károkat okozhat. Az E.ON Hálózat szakemberei szeretnék megelőzni az ezen okokból keletkező áramszüneteket, melyben számítanak az érintett ingatlantulajdonosok segítő együttműködésére.

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. (székhelye: 7626 Pécs, Búza tér 8/A.) felhívja

az ellátási területén lévő Ingatlanulajdonosokat (Használókat, Kezelőket, Bérelőket) - ideértve a természet - és növényvédelmi területek kezelőit, az erdészeteket, önkormányzatokat - a villamos hálózatok nyomvonalát és a biztonsági övezetet érintő, akár élő, akár elszáradt, gondozott vagy gondozatlan fák, bokrok, egyéb növényzet (a továbbiakban együtt: növényzet) levágására, eltávolítására. A biztonsági övezet tisztántartására élet- és vagyonbiztonsági okokból, a veszélyes helyzetek kialakulásának elkerülése és az áramkimaradások megelőzése érdekében van szükség.

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. a jelen felhívást a villamos-energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban VET.) 124. § (2) bekezdése, 133. § (3) bekezdése, 137. §-a, illetve a villamosművek, valamint a termelői, magán, és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről szóló 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet (továbbiakban Rendelet) alapján teszi közzé.

A Rendelet 14/A. § (1) bekezdése szerint a biztonsági övezetben lévő villamosmű biztonságát veszélyeztető növényzetet, annak ágait, gyökérzetét az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója köteles eltávolítani - a hálózati engedélyes előzetes értesítésével. A gallyazás célja, hogy a növényzet a villamos hálózat biztonsági övezetének határát ne érje el, veszélyes közelség ne alakuljon ki.

A föld feletti szabadvezeték biztonsági övezete a vezeték névleges feszültségétől függően, a vezeték mindkét oldalán a szélső, nyugalmomban lévő áramvezetőktől vízszintesen és nyomvonalukra merőlegesen mért, következő távolságokra lévő függőleges síkokig terjed:

- 35 kV felett 200 kV névleges feszültségig 13 méter,
- 1 kV felett 35 kV névleges feszültségig 5 méter, de a vezeték azon szakaszán, amely a belterületre és a fokozott biztonságra vonatkozó előírásainak megtartásával létesült, 2,5 méter,
- legfeljebb 1 kV névleges feszültségig 1 méter, a vezeték tartószerkezetén (oszlopán) elhelyezett átalakító és kapcsoló berendezés esetében 2,5 méter.

A biztonsági övezetben TILOS olyan növényzet telepítése és túrése

- amelynek magassága kifejlett állapotában meghaladja a 4 métert,
- amely a nyomvonal és az oszlopok járművel való megközelítését akadályozza.

A villamoshálózat alatt és közelében kizárólag alacsony növésű fajták telepítését és megtartását javasoljuk.

A növényzetre vonatkozó korlátozások alapján a villamos hálózatok biztonsági övezetében fa vagy más növény akkor telepíthető, illetve hagyható meg, ha az alábbi minimum távolságot tartja az áramvezetőtől még kedvezőtlen időjárás esetén is.

- 35 kV felett 200 kV névleges feszültségig: 3 méter
- 1 kV felett 35 kV névleges feszültségig: 2 méter
- 1 kV-nál nem nagyobb névleges feszültségig: 1 méter

A gallyazási munkák megkezdése előtt az élet-, baleset- és vagyonbiztonság érdekében kiemelten fontos a feszültségmentesítés elvégzése és a szakfelügyelet biztosítása, melyet az E.ON területileg illetékes szervezeti egysége **elvégez, illetve tártámentesen biztosít. Nagyon fontos, hogy a villamos hálózatot veszélyesen megközelítő növényzet levágása, eltávolítása előtt** – az élet-, baleset- és vagyonbiztonság érdekében – egyeztessék az elvégzendő feladatokat és azok végrehajtási feltételeit az alábbi telefonszámok valamelyikén:

Telefoni 06-52/512-400

Mobil: 06-20/30/70-45-99-600

Felhívjuk az Ingatlanulajdonosok, kezelők, használók figyelmét, hogy a szükséges feszültségmentesítés elmaradása miatt bekövetkezett balesetekért, károkért felelősséget az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. nem vállal. Az eltávolított növényzettel az Ingatlanulajdonos rendelkezik.

Amennyiben az Ingatlanulajdonosok, kezelők, használók a villamos hálózat biztonsági övezetében nem végzik el a munkálatokat, akkor a VET. felhatalmazása alapján az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. végezheti el a biztonsági övezetet sértő növényzet eltávolítási munkálatokat, melyek elsődleges célja a Rendeletben meghatározott biztonsági előírások teljesítése, tehát, hogy a növényzet az élet-, vagyon- és szolgáltatásbiztonságot ne veszélyeztesse. Ezek a beavatkozások tehát biztonsági és nem kertészeti, esztétikai célú beavatkozások.

Együttműködésüket köszönve,

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

d. Ügyfélszolgálati iroda (kültéri logó (központi és fiókiroda))



e. Ügyfélszolgálati iroda (belső logó (központi iroda), asztali tábla (fiókiroda))



4. sz. melléklet Megfelelési Ellenőr neve, címe és elérhetősége

A Társaság Megfelelési Ellenőre neve és címe:

név: Baticzné Molnár Éva
címe: 8800 Nagykánizsa, Zrínyi Miklós u. 32.

Elérhetőségei:

Tel.: +36 30 3789268

E-mail cím: eva.molnar.baticzne@eon-hungaria.com