

Előminősítési folyamat kitöltési útmutató, segédlet

Ebben a segédletben összefoglalunk néhány információt, ami hasznos lehet az előminősítési dokumentáció elkészítésével kapcsolatban.

A következő sorrendet javasoljuk a dokumentumok megnyitására:

Az *EM 4.sz.melléklet_Megrendelő_által_előírt_eszközerőforrások_2024.xls* táblázatban találja azokat a „tételeket” amikre szerződést kívánunk kötni. Ha beazonosította az Önnek megfelelő szerződéses tételt, megvizsgálta, hogy rendelkezik az ahhoz szükséges gépekkel, eszközökkel, akkor ezek után nézze meg a *EM 2.sz.melléklet_Megrendelő_által_előírt_személyi_erőforrások_áram_2024.xls* táblázatban, hogy a választottételhez rendelkezik-e az elvárt minimális személyi erőforrással. Szerződéskötés után csak a minősített munkavállalókkal végezhet, végeztethet munkát a megrendelések teljesítéséhez. Ezért célszerű minél több a vállalkozásban dolgozó személyt minősíttetni (azaz a vállalkozó személyi erőforrásainál beírni, majd a végzettségeket igazoló dokumentumok adatait megadni).

Ha az előbbi két táblázat alapján alkalmasnak találja vállalkozását a minősítésre, akkor a földmunka és járulékos munkák minősítési kérdőívet nyissa meg és kezdje el a kitöltését. A kérdőív vezetni fogja, hogy melyik további mellékletet nyisson meg és milyen dokumentumokat csatoljon a mellékletekbe írtak alátámasztásához.

1. EM 1.sz melléklet: Ebben a táblázatban kell megjelölnie, hogy melyik áramhálózati üzem területén tud munkát vállalni. Amennyiben több telephellyel rendelkezik az érintett üzem területén, akkor annyi sort szúrjon be ahány telephelye van. Amennyiben tudja vállalni a fokozott rendelkezésre állást, akkor az arra vonatkozó szándékot itt jelölje.
2. EM 2.sz melléklet: Ebben a táblázatban az elvárt minimális személyi erőforrások vannak leírva. Az első és második tétel esetében több személy szükséges a szerződéskötéshez. A harmadik tételtől kezelő személy is szükséges a szerződtetéshez.
3. EM 3.sz melléklet: itt sorolja fel, a minősíttetni kívánt munkavállalókat az adott szerződéses tételhez. A táblázatban piros színnel talál segítséget, mintát. Azt a kitöltés előtt törölje. Itt kell megadni a teljesítésbe bevonni kívánt munkavállalói végzettségeit, valamint az ezeket igazoló dokumentumok azonosítóit. Az igazolványok, bizonyítványok másolatait nem szükséges a minősítési eljárás során becsatolni, azokat elegendő – szerződéskötési feltételként – a szerződéskötési eljárás során bemutatni.
4. EM 5.sz mellékletben sorolja fel, hogy ténylegesen milyen eszköz erőforrások állnak a rendelkezésére. Ebben a táblában fel kell sorolni minimálisan annyi db eszközt, gépet, amennyi a EM 4.sz mellékletben előírtként szerepel. Itt kell megadni a beazonosítható eszköz erőforrások azonosító adatait, - pl. gépjárművek forgalmi rendszámait, forgalmi engedélyek számait – de ezen dokumentumok másolati példányait, illetve az eszközök fotóit csak – szerződéskötési feltételként – a szerződéskötési eljárásban kell bemutatni.
5. Az EM 5.1. sz mellékletet minden, a szerződésbe bevonni kívánt emelőgépre (daru, kosaras autó) töltsse ki. A dokumentum 1., 2., 3., 4., 5., pontjaiban hivatkozott minősítéseket, vizsgálati jegyzőkönyveket - szerződéskötési feltételként - csak a szerződéskötési eljárásban kell bemutatni.

Fokozott rendelkezésre állás: Ez az opció az előminősítés során a szándékot méri fel. Arra kérünk információt, hogy meg tudja-e oldani azt, hogy biztosít egy telefonszámot, amin 0-24 órás időtartamban képest hívást fogadni, majd a hívást követően egy meghatározott időn belül (2 vagy 3 óra) a munkaterületen megjelenni munkavégzésre készen. Továbbá a 6.sz táblázatban kell felsorolnia azt a kapacitást, amit a fokozott rendelkezésre állás során mozgósítani tud. A táblázatban a földmunkavégzésre vonatkozóan csak a személyeket és ügyeleti telefonszámot kell felsorolni, az eszközöket nem, mert arra vonatkozóan majd külön elvárást írunk a szerződéstervezetben.

A fokozott rendelkezésre állás külön díjazású, aminek pontos mértékét majd az ajánlattételi szakaszban közöljük.

Az előminősítési dokumentációs csomagot strukturáltuk, 3 könyvtárban található meg a dokumentumok:

- Felhívás, előírások: ebbe a könyvtárba rendeztük össze az előminősítés követelményrendszerét,
 - o eszköz erőforrás követelményeket
 - o személyi erőforrás követelményeket
 - o Minősítés felfüggesztésének és visszavonásának eseteit
 - o Munka-, Tűz-, és Környezetvédelmi előminősítési szempontjait. (ezek az anyagok a minősítés követelmény rendszerét tartalmazzák, de a HSE minősítést a Synertrade rendszeren belül kell megtenni, a Előminősítési felhívás dokumentumban rögzítetteknek megfelelően)
 - o Tevékenységlista külön az E.ON (Észak-dunántúli, Dél-dunántúli) és ELMŰ (ELL) területekre. A Tevékenységlista csak a pályáztatni kívánt tevékenységek fő megnevezéseit és az elszámolási egységeket tartalmazzák. A cél az volt, hogy egy általános képet adjunk a vállalkozóktól elvárt tevékenységekre vonatkozóan. A tevékenységek részletes leírást, elszámolási módját és a díjtételek listaárait az ajánlattétel későbbi fázisában tesszük közzé.
- Kiegészítő, tájékoztató anyagok: Elsősorban azok a műszaki-, munkavédelmi előírások szerepelnek itt, amelyeket a kivitelezési munkák során megkövetelünk a vállalkozóktól, illetve egy-egy tájékoztató az elvárt munkavédelmi feljogosításról (Safety passport) és a vállalkozói fényképes igazolványok (VIKA) használatáról.
- Vállalkozói beadandó anyagok: Ide helyeztük az összes olyan dokumentációt, amelyet az előminősítés során a vállalkozóknak ki kell tölteniük, részletes leírás jelen dokumentum elején olvasható.

Amennyiben az előminősítéshez szükséges dokumentációs csomag a rendelkezésükre áll:

- az előminősítési kérdőívet kitöltötték, az abban jelzett nyilatkozatok, igazolások rendelkezésre állnak
- EM 1., EM 3., EM 5., EM 5.1., EM 6., EM 7. számú mellékletek a megpályázni kívánt tevékenységek vonatkozásában kitöltve rendelkezésre állnak,

kérjük jelezzék ezt a imre.serdukt@eon-hungaria.com és a eonVallalkozok@eon-hungaria.com email címeken, amikor is elektronikus tárhelyet fogunk megosztani Önökkel az előminősítési dokumentumok feltöltésére. Tekintettel arra, hogy a tárhelyhez való hozzáférés személyre szóló (email címhez kötött a jogosultság) a tárhelymegosztási igényük bejelentésekor kérjük adják meg az összes olyan felhasználói email címet, akinek hozzáférés szeretnének kapni tárhelyhez.

Az előminősítési dokumentációs csomag értelmezésével vagy kitöltésével kapcsolatos észrevétel, kérdés esetén keressenek az alábbi elérhetőségek bármelyikén.

Köszönettel:

Serdült Imre

Áramhálózati Osztály

M +36 30 073 2466

E imre.serdult@eon-hungaria.com